

РАЗДЕЛ I**РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 18****Отчет главы района о деятельности
Администрации района по социально-
экономическому развитию в 2023 году и
задачах на 2024 год**

Заслушав и обсудив отчет главы Тогульского района В.А. Басалаева о результатах деятельности Администрации Тогульского района в 2023 году, в соответствии с частью 8 статьи 42, частью 11 статьи 44 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать деятельность главы Тогульского района и деятельность Администрации Тогульского района за 2023 год удовлетворительной.

2. Рекомендовать главе Тогульского района В.А. Басалаеву в ходе осуществления своей деятельности и деятельности Администрации Тогульского района в 2024 году уделить первоочередное внимание:

- наращиванию темпов роста развития экономики района, улучшению уровня и качества жизни населения;
- реализации национальных проектов на территории района;
- содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;
- работе над сбалансированностью и сокращению неэффективных расходов районного бюджета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Уважаемый
Валерий Александрович, уважаемые депутаты,
приглашенные!

Сегодня в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тогульский район, представляю Вам отчет о деятельности администрации Тогульского района в 2023 году.

Тогульский район является дотационным районом, в связи с этим приоритетными направлениями деятельности администрации за прошедший год являлись: развитие района на основе обеспечения устойчивого функционирования хозяйственного комплекса района, формирование благоприятного социального климата и качественной среды проживания, а также, инвестиционной привлекательности района, эффективное и более рачительное использование бюджетных средств. Благодаря совместной работе Администрации района с депутатским корпусом всех уровней и, конечно же с руководителями производственных коллективов, удалось достичь снятия напряженности по многим проблемным вопросам, имеющимся в районе.

В отчете остановлюсь кратко на всех наиболее значимых событиях, мероприятиях и конкретных цифрах, характеризующих итоги 2023 года.

**1.
ЭКОНОМИКА****1.1
Сельское хозяйство**

Сельское хозяйство остается основным, формирующим звеном экономики нашего района. Каждый год приносит всем занятым в этой отрасли радости и разочарования. Но невзирая ни на какие сложности, аграрии продолжают работу, потому что понимают - останавливать

огромную производственную машину нельзя, так как они несут еще и социальную нагрузку, обеспечивая материальное благополучие значительной части населения наших сел. Особенно это относится к крупным сельхозпредприятиям.

Прошедший год был сложнейшим в плане погодных условий, особенно во время уборочных работ. А ценовая ситуация на нефтепродукты во время уборки зашкаливала. Но несмотря на это урожай был выращен и надо было его убирать, хотя цены на рынке реализации, как продукции растениеводства, так и животноводства, складывались не в пользу производителей. Финансовые результаты работы коллективных и крестьянско-фермерских хозяйств отразили перекося на рынке цен в 2023 году. Если в прошлом году прибыль коллективных хозяйств составляла 111,7 млн.руб., то в этом году убытки составили 26,6 млн.руб. Особенно трудным этот год стал для АО «Антипинское». Крестьянско-фермерские хозяйства получили убытки в размере 6,6 млн.руб., против 2,6 млн.руб прибыли прошлого года. Несмотря на финансовые трудности во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды сельхозпроизводители перечислили 297,6 млн руб. против 151,8 млн.руб. в прошлом году. Это в значительной степени определяет жизнедеятельность муниципалитета. Сельскохозяйственной деятельностью в районе, как и в предыдущие годы занимаются 4 предприятия, 9 действующих крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей. Так же производством сельхозпродукции занимаются граждане, содержащие личное подсобное хозяйство. Для многих это является основным или дополнительным источником дохода.

Общая площадь посевов – 29,4 тыс.га, в том числе зерновых и зернобобовых - 21,3 тыс.га. Посевные площади сохранены на уровне прошлого года. Урожайность зерновых культур составила в этом году 15,1 ц/га. Это ниже уровня прошлого года на 6,0 ц/га. Валовое производство – 36,5 тыс.тонн, что ниже, чем в прошлом году на 22%.

В коллективных хозяйствах наивысшую урожайность получили в АО «Труд» -21,7 ц/га, а среди крестьянских(фермерских) хозяйств – хозяйство Десяткова Алексея Анатольевича– 17,4 ц/га.

Посевной клин представлен разными культурами, как традиционно - зерновыми, кукурузой на силос, так и соей, и рапсом. Это осложняет и удлиняет период уборки урожая, но позволяет хозяйствам обеспечить прочную кормовую базу для животноводства и получать относительно стабильные урожаи и доход.

Поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств составляет на 01.01.2024 г 5929 голов, в т.ч. коров 2136 головы, из них молочных -1280 голов. Поголовье коров сократилось на 168 голов в связи с прекращением деятельности КФХ Янина. , поголовье свиней сократилось на 2,2 тыс.гол. в основном за счет сокращения поголовья в АО «Антипинское».

Надои на одну фуражную корову составили 8396 кг. Как и в прошлом году, район по этому показателю среди лидеров. Валовое производство молока при этом выросло на 1,8%. Столь высокие результаты стабильны уже не один год.

Производство скота на убой в живой массе составило 7521 тонны, что выше прошлого года на 5,5%. Как и в прошлые годы основная доля производства приходится на АО «Антипинское».

Достигнутые показатели это результат постоянного поиска резервов роста продуктивности и доходности производства специалистами и руководителями хозяйств.

Хозяйства района используют возможность получения государственной поддержки из федерального и регионального бюджета. Общий объем финансовой помощи сельхозпроизводителям в 2023 году составил 30,7 млн.руб., но это ниже прошлого года на 16,5 млн.руб.

В 2023 году продолжена работа по обновлению технических средств. На инвестиционные проекты хозяйства затратили 139,2 млн.руб. В том числе на приобретение техники – 109,7 млн.руб. «Ножницы цен» не позволили хозяйствам в этом году увеличить расходы на приобретение техники.

Достойная оплата труда является немаловажным фактором привлекательности труда в сельском хозяйстве и

снижения кадрового дефицита. Поиск источников ее повышения – ежедневная забота руководителей хозяйств. В 2023 году средняя заработная плата составила 49563 руб и выросла на 17,5% по сравнению с 2022 годом.

Рост производственных показателей в сельском хозяйстве района достигнут ежедневным добросовестным трудом рабочих и специалистов хозяйств. Достижение наивысших показателей в сфере производства продукции растениеводства и животноводства в 2023 году позволили нашему району стать победителем в трудовом соревновании среди районов по Восточной зоне.

Особенно хотелось бы отметить сегодня АО «Труд», который в 2023 году признан победителем краевого трудового соревнования

с вручением Диплома Губернатора Алтайского края и денежной премии за достижение наивысших показателей в сфере производства продукции животноводства и растениеводства среди хозяйств Восточной зоны (директор Дерябин Евгений Александрович);

Хотелось бы отметить, что в 2023 году в сложных погодных и финансовых условиях хозяйства сохранили 1,2 уровень производства в растениеводстве и животноводстве, кадровый состав предприятий. Как и в прежние годы они находили возможности помогать социальной сфере своих сел, изыскивали средства на все проводимые акции администрации района и сельских советов, общественных организаций, осуществляли софинансирование программ реализуемых на территории района, направили в помощь нашим участникам СВО два автомобиля УАЗ

1.2 Промышленное производство.

Крупными и средними предприятиями района произведено промышленной продукции на сумму 150295,0 тыс. рублей, что составляет 118,8 % к соответствующему периоду прошлого года в сопоставимых ценах. В структуре производства промышленной продукции района на долю обрабатывающих производств (производство пищевых продуктов) приходится 56,5%, на производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 43,5%. Сводный индекс промышленного производства сложился на уровне 104,6%. Основная номенклатура выпускаемой в районе промышленной продукции: мясо, полуфабрикаты мясные, пилломатериал, кондитерские изделия, хлеб и хлебобулочные изделия, корма растительные, пар и горячая вода. В 2023 году произведено 385 тонн мяса, 99 тонн мясных полуфабрикатов, 10,4 тыс. м.куб. лесоматериалов, 259 тонн хлебобулочных изделий, 25089 тонн растительных кормов. В сравнении с прошлым годом увеличилось производство мяса и пищевых субпродуктов, мясных полуфабрикатов, растительных кормов. Отмечается снижение объемов производства по лесоматериалам (73 % к уровню 2022 года), хлебобулочным изделиям (92,2 %).

В расчете на 1 жителя района выпуск промышленной продукции составляет 23,4 тысячи рублей- это 36 место в краевом рейтинге, по индексу промышленного производства - 18 место среди районов Алтайского края.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Наряду с производственными вопросами очень остро стоят вопросы жизнеобеспечения, а именно – проблемы ЖКХ. Приятно отметить, что времена, когда район не мог начать вовремя отопительный сезон из-за отключения котельных от электросетей по причине неуплаты, когда приходилось выезжать на первом попавшемся транспортном средстве в Заринск на площадку хранения резервного угля, когда оборудование котельных сплошь и рядом состояло из абсолютно изношенного котлового оборудования удалось преодолеть. Сегодня МУП «Коммунальщик» это твердо стоящее на ногах муниципальное предприятие, оснащенное в последнее время тракторами, экскаваторами, грейдером и автотранспортом.

В рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы при софинансировании из краевого бюджета в истекшем году был выполнен целый ряд необходимых мероприятий:

1. Проведены работы по замене котлов в котельных «Средняя школа, Центральная и Больничная», а в

«Новоушинскую и Колонковскую» школы приобретены и будут установлены новые котлы на общую сумму 3313,5тыс.руб.

2. Произведен капитальный ремонт «Старотогульской котельной» на сумму 7361,3 тыс.руб., водозаборных узлов в селах Тогул, Новоушино, Колонково.

Привлечено субсидий в район на погашение задолженности за уголь и тепло в 2023 году на общую сумму 5335 тыс.руб.

С резервного фонда района выделено 360 тыс.руб. Средства были направлены на замену котла в котельной с.Старый Тогул.

В этом году планируется закончить замену устаревшего котлового оборудования во всех котельных района, установить очистной модуль на водопроводе в с.Антипино на сумму 6700 тыс.руб. смонтировать водонапорную башню в Новоушино, готовится документация на ремонт теплотрассы в Старотогуле, водонапорной башни в заречной части Тогула, водопровода в Колонково.

Дорожный фонд

В 2023 году на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда Тогульского района было освоено 3,7 млн. руб.

Выполнены следующие мероприятия:

- содержание а/дорог (очистка от снега, ямочный ремонт и т.д.) 1800 тыс.руб.;

- на ремонт освещения а/дорог местного значения и иные мероприятия, направленные на улучшение технических характеристик а/дорог в том числе дорожных сооружений на них было потрачено – 1600 тыс.руб. (оплата электроэнергии и т.д.);

- софинансирование по ремонту ул.Школьная – 126,209 тыс.руб.

А также в 2023 году за счет средств краевого бюджета (краевого дорожного фонда) было освоено 1147 тыс.руб. на ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Школьная в с. Тогул, где проходит школьный маршрут.

1.5 Потребительский рынок

По состоянию на 01.01.2024 в Тогульском районе действуют 61 стационарный торговый объект с общей площадью 5028,1 кв.м., это на уровне прошлого года. Основная часть магазинов находятся в с. Тогул – 37 объектов, в с. Антипино – 12, в с.Старый Тогул – 9, в с. Колонково, Бураново, Новоушино по 2 магазина, в Топтушке 1 магазин, п. Лынозавод - 1 киоск. За 2023 год закрылось 3 торговых объекта, открылось 2. Уровень фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов на 01.01.2024 года составил 786 кв.м. на 1 тысячу человек, увеличение на 80 кв.м. Оборот розничной торговли за 2023 год составил 374,3 млн.руб. снижение к периоду 2022 года составил 1,2 %.

По состоянию на 01.01.2024 в Тогульском районе работают 4 нестационарных объекта (2 павильона, 2 киоска). Павильоны общей площадью 36 кв.м., 1 павильон оказывает ритуальные услуги, 1 – продовольственные товары (молочную продукцию). Киоски общей площадью 27,5 кв.м. реализуют: 1 киоск продовольственные товары (продукты питания), 1 оказывает бытовые услуги населению (ритуальные услуги).

Общедоступная сеть предприятий общественного питания в районе представлена 5 объектами, из них – 3 бара, 1 закусочная и 1 предприятие быстрого питания, всего на 68 посадочных мест. Обеспеченность населения района посадочными местами на предприятиях общественного питания по состоянию на 01.01.2024 составила 11 единицу на 1000 человек населения, при нормативе 20. Оборот предприятий общественного питания за 2023 год составил 4,1 млн. рублей, снижение на 5,6 %.

Бытовые услуги в районе представлены: техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств, парикмахерскими услугами, косметическими услугами, ремонтом и строительством жилья, фотоуслугами, ритуальными услугами, услугами по доставке топлива, ремонтом бытовой техники.

1.6 Малое и среднее предпринимательство

По данным на 10.01.2024 в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся сведения о 114 субъектах предпринимательства, осуществляющем деятельность на территории Тогульского района, в том числе: 6 малых предприятий, 96 индивидуальных предпринимателей, 9 крестьянско-фермерских хозяйств. В 2023 году количество субъектов увеличилось на 11 единиц (11%); юридических лиц увеличилось на 2 субъекта, ИП увеличилось на 9.

Основные виды экономической деятельности это:

- розничная торговля, в этой сфере осуществляют деятельность 55 субъектов;
- растениеводство и животноводство, в этой сфере осуществляют деятельность 9 субъектов;
- предоставление услуг по перевозкам 9 субъектов;
- сфера бытовых услуг, осуществляют деятельность 12 субъектов;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (бары, кафе) - 8 субъектов;
- остальные субъекты осуществляют деятельность ещё в 12 видах экономической деятельности.

На 01.01.2024 на территории Тогульского района зарегистрировано 205 граждан, осуществивших постановку на учет в качестве плательщиков налога на профессиональный доход.

В 2023 году в рамках Стандарта деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства оказано 85 информационно-консультационных услуг. Прошел День уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае в Тогульском районе по теме «Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, механизмы государственной поддержки субъектов МСП», проведены семинары по вопросам: актуальные вопросы налогового администрирования, особенности перехода на единый налоговый счет (ЕНС), об обязательной маркировке товаров "Честным знаком", самообследование в рамках Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Работа с предпринимателями ведется по телефону и в соцсетях. Информация для субъектов МСП размещается на сайте Администрации и доводится до ИП посредством эл.почты.

26 мая в Администрации прошло мероприятие в связи с празднованием Дня российского предпринимательства, на котором всех предпринимателей района и работников торговли поздравили и наградили за добросовестный труд и вклад в развитие экономики.

1.7 Рынок труда и уровень жизни населения

На начало 2023 года численность населения Тогульского района составила 6346 человек, из них мужчин - 2961, женщин - 3385, численность населения моложе трудоспособного возраста 1238 человек, трудоспособного населения 2978 человек, старше трудоспособного возраста 2130 человек. Численность населения ежегодно уменьшается, это связано с миграцией населения, в основном трудоспособного возраста, а также с высокой смертностью населения, за 2023 смертность превышает рождаемость (родилось 57 детей, умерло 126 человек). Миграционная убыль составила 87 человек.

Основными направлениями работы Администрации района в сфере труда и занятости в 2023 году были снижение уровня безработицы, выполнение квоты приема на работу инвалидов, трудоустройство несовершеннолетних в летний период, профилактика производственного травматизма, повышение социальной ответственности работодателей.

Среднемесячная заработная плата одного работника в районе за 2023 года по крупным и средним организациям составила 41240,9 рублей, рост к периоду прошлого года 16,7 %. Уровень среднемесячной зарплаты в сельском хозяйстве составил 49563 рублей. Самый низкий уровень средней заработной платы в социальной сфере – 27127 рублей.

По состоянию на 31.12.2023 уровень зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения на территории района составил 1,8%, что гораздо ниже среднерегиональных показателей. Уровень трудоустройства граждан - 78,8%. Уровень выполнения квоты приема на работу инвалидов составил 87,5%. 35 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет в 2023 году были трудоустроены в рамках проведения 5-ой трудовой четверти, из общего объема финансирования на данные цели из местного бюджета было выделено 57,9 тыс. рублей. Работодатели активно заявляют вакансии в органы службы занятости в электронном виде через цифровую платформу «Работа России».

Обучение руководителей и специалистов по вопросам охраны труда по итогам года составило 92,6%. Специальная оценка условий труда проведена на 740 рабочих мест (62,3%). Ассигнование средств на охрану труда на 1 работающего на крупных предприятиях района - 10054,00 рублей (85% от среднерегионального показателя). Более 90% работников охвачено периодическими медицинскими осмотрами. Работодатели активно включаются в работу по возврату страховых сумм за счет средств социального фонда, направленных на мероприятия по охране труда. На постоянной основе проводятся заседания рабочей группы по охране труда и безопасности производства. Результатом принятых мер, направленных на эффективную работу системы муниципального управления охраной труда стал нулевой показатель производственного травматизма.

В рамках развития социального партнерства работодатели предприняли меры по оформлению коллективных договоров. По состоянию на 10.01.2024 действовало 29 коллективных договоров, работа в данном направлении продолжается. Анализ содержания коллективных договоров показывает, что увеличивается количество коллективных договоров, содержащих дополнительные льготы и гарантии работникам, не предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации. Чаще всего работодатели принимают на себя обязательства: по оплате работникам кратковременных отпусков по семейным обстоятельствам; оказанию материальной помощи по разным случаям (рождение детей, свадьба, погребение, выход на пенсию, юбилеям, в случае чрезвычайных ситуаций); установление надбавок к окладу наставникам молодых рабочих.

В рамках предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных индексов платы за коммунальные услуги на территории Тогульского района за счет средств краевого бюджета выплачивается компенсация населению за оплату ЖКУ.

В 2023 году в данном направлении Администрацией района проделана серьезная работа. Общий объем межбюджетных трансфертов на эти цели составил 520 тысяч рублей. Компенсацию на оплату централизованного отопления (за период с декабря 2022 года) получили 76 обратившихся жителей Тогула и Старого Тогула (144 тысячи рублей). Компенсировались населению также покупка угля и дров. Компенсацию на оплату угля получили 351 обратившийся в общей сумме 234000 рублей, на оплату дров 271 обратившийся в сумме 142000 рублей.

1.8 Комплексное развитие сельских территорий

В 2023 году участниками государственной программы Алтайского края «Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края» стали 2 семьи: семья из Антипино, приобрели готовое жилье, семья из Тогула, в 2024 году планируют купить жилье.

Введено 93,6 кв.м. жилья участниками 2019 года, которые использовали средства на увеличение площади своего дома путем строительства пристройки.

1.9 Инвестиционная и градостроительная деятельность

В рамках грантовой поддержки по благоустройству сельских территорий в истекшем году было получено два гранта на обустройство спортивной площадки в с. Колонково, стоимость проекта составила 2506 тыс.руб. из них краевой

бюджет 1300 тыс.руб., СПК «Заря» профинансировали 930 тыс.руб., местный бюджет 276 тыс.руб., ремонт улично-дорожной сети в с.Бураново, общая стоимость составила 575 тыс.руб., вклад бюджета юр.лиц и населения 225 тыс.руб.

По Федеральному проекту "Формирование комфортной городской среды" проведены мероприятия по благоустройству парка Победы в с.Тогул. На реализацию проекта направлено средств федерального бюджета 3960,0 тыс.руб., краевого бюджета 40,00 тыс.руб., местного бюджета 40,4 тыс.руб.

В 2023 году:- введено в эксплуатацию 319,4 кв. м. общей площади четырех индивидуальных жилых домов (в том числе пристрой в двух одноэтажных жилых домах):

- на учет нуждающихся в жилье поставлена 1 семья. На 01.01.2024 на учете нуждающихся состоит 21 семья (66 человек);

- проведено ежегодное мероприятие по актуализации краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014 – 2043 годы (осмотр МКД, встреча с собственниками домов, организация проведения общих собраний собственников, организация работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта).

Запланировано проведение ремонта в 2024 году в одном многоквартирном доме в с. Тогул по ул. Северная, д. 8;

- проведена работа с филиалом ППК «Роскадастр» по Алтайскому краю, были поставлены на учет 35 территориальных зон Новоиушинского, Старотогульского, Антипинского и Топтушинского сельсоветов. Завершается работа по подготовке текстового и графического описания границ территориальных зон муниципального образования Тогульский сельсовет.

1.10. Земельные и имущественные отношения

- Арендная плата за землю до разграничения получена в сумме 3809,1 тыс. руб., что составляет 112,6% по отношению к аналогичному периоду прошлого года, погашена задолженность прошлых лет в полном объеме. Доходы от сдачи в аренду имущества поступила в сумме 263,7 тыс. руб.- 118,8 % по отношению к аналогичному периоду прошлого года, вовлечены дополнительные площади в аренду. На постоянной основе ведется претензионная работа. Взыскано и поступило по исполнительному листу за 2023 г.- 49989 руб. 13 коп.

В целях повышения эффективности использования имущества, в том числе в части незавершенного строительства, выявления собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и дальнейшего привлечения физических лиц к налогообложению, составлен и отработан план по выявлению правообладателей совместно участием сельских советов на 453 объекта, из них зарегистрировано прав- 62 , снято с учета- 276, зарегистрирована аренда-50, выявлен правообладатель -65. С гражданами ведется постоянно разъяснительная работа по оформлению прав собственности на земельные участки и имущество.

Перезаключено на новый срок 23 договора аренды земельных участков общей площадью 2668 га. из земель сельскохозяйственного назначения. Заключено 13 новых договоров аренды из них 11 на земли сельхозназначения площадью 293 га. Общая площадь сданных в аренду земель сельхозназначения в 2023 году составляет 11151,8 га.

2. Состояние местного бюджета

2.1 Консолидированный бюджет Тогульского района

Своевременная разработка проекта районного бюджета, вынесение проекта бюджета на публичные слушания и обеспечение его исполнения в установленном порядке способствовало бесперебойному финансированию всех получателей средств районного бюджета и оказанию финансовой помощи бюджетам поселений.

Доходы консолидированного бюджета.

В консолидированный бюджет Тогульского района за 2023 год при уточненном плане 308,6 млн. руб. поступило 306,7 млн. руб.

Собственные доходы консолидированного бюджета составили 82,7 млн. руб.(27% к общей сумме доходов), из них, налоговых доходов поступило 69,1 млн. руб., неналоговых доходов – 13,6 млн. руб., выполнение плана составило 108,9% и 135,1% соответственно.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ составили 224,0 млн.руб. (73% к общей сумме доходов).

План собственных доходов выполнен на 112,5%, по сравнению с поступлением 2022 года доходы увеличились на 5,2% или на 4,1 млн. рублей.

2.2 Доходы районного бюджета.

За 2023 год в районный бюджет поступило 293,0 млн.руб. , из них 74,4 млн. руб. собственных доходов. Налоговых доходов поступило 62,2 млн. руб., неналоговых доходов – 12,2 млн. руб. Выполнение плана составило 109% и 126% соответственно.

План собственных доходов выполнен на 111%, по сравнению с поступлением 2022 года доходы увеличились на 11,2% или на 7,4 млн. рублей.

Основными источниками собственных доходов районного бюджета являются налог на доходы физических лиц, платные услуги, арендная плата за земельные участки, акцизы.

2.3 Расходы бюджета.

Расходы консолидированного бюджета муниципального района в 2023 году составили 306,7 млн.руб., что составило 99% от плановых показателей. Расходы районного бюджета составили 293,0 млн.руб.

2. Социальная сфера

3.1 Образование

Говоря о системе образования, хочется отметить, что неотъемлемой частью проверки качества и объективности знаний в 2023 году как и в предыдущие является государственная итоговая аттестация учащихся.

ГИА – 2023

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2023 году проводилась по русскому языку, математике и предметам по выбору. К ГИА были допущены 90 учащихся. 1 ученик из Колонковской ООШ не допущен из-за неуспеваемости.

Результаты ОГЭ следующие (с учетом пересдач в осенний периода):

Прошли ОГЭ и получили аттестаты 76 учащихся.

Не сдали ОГЭ – 14 человек, в том числе и выпускники прошлых лет.

Получили аттестат об основном общем образовании с отличием 2 человека (МКОУ «Тогульская СОШ»).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году проводилась по русскому языку, математике и предметам по выбору. К ЕГЭ были допущены 20 учащихся.

Результаты ЕГЭ по району мы видим на слайде.

Предмет	2021	2022	2023
	Средний балл по району		
Русский язык	66,2 (край – 70,6)	69,2	65,5
Математика профильная	51 (край – 54,32)	48,8	52
Физика	33 (край - 50,95)	47,0	
Химия	55 (край – 52,51)		60
Биология		64,5	66
История	50,8 (край - 52,94)	44,2	51,2
Обществознание	52,1 (край – 54,77)	57,3	41
Литература	84 (край - 64,82)	23,0	39
Информатика и ИКТ		64,0	43
География		59,0	50
Английский язык			41,3

Не преодолели минимальный порог по математике базового уровня - 1 (ТСОШ).

Наибольшее количество баллов набрали учащиеся:

Русский язык: Ситников Захар - 97 баллов, Шашурина Юлия – 83 балла (Антипинская СОШ), Ходакова Анна – 83 балла, Бекешкина Кристина- 81 балл, (Тогульская СОШ).

Химия: Ситников Захар - 100 баллов (Антипинская СОШ);

Биология: Ситников Захар - 86 баллов (Антипинская СОШ).

Таким образом, 19 учащихся 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании, из них 2 человек получили аттестат о среднем образовании с отличием и медаль за особые успехи в учении (Антипинская СОШ).

С 1 сентября 2023 года все средние общеобразовательные школы района приступили в 10 классах к реализации программ профильного обучения по направлениям:

- естественно – научный (Тогульская СОШ)
- социально – экономический (Тогульская СОШ, Антипинская СОШ)
- технологический (Новоушинская СОШ)

В прошедшем учебном году как и в предыдущий год у нас 100% учащихся 1-4 классов были охвачены бесплатным горячим питанием за счет федеральных и краевых средств, кроме того на основании Указа Губернатора и постановления Администрации Тогульского района с 01.11.2022 года все дети мобилизованных на специальную военную операцию и дети погибших в СВО получают бесплатное питание за счет средств муниципалитета.

С 1 января 2023 года на основании постановления Администрации Тогульского района за последние 3 года впервые повышена родительская плата за питание в дошкольных образовательных учреждениях с 1400 рублей до 1800 рублей, благодаря чему несмотря на повышение цен на продукты питания удалось хоть немного, но улучшить меню для детей.

Говоря о здоровье детей нам нельзя забывать о том, что ежегодно в образовательных учреждениях увеличивается количество детей с различными видами заболеваний.

В 2023 году в образовательных учреждениях Тогульского района обучалось 14 детей-инвалидов и 26 детей с ограниченными возможностями здоровья. Для детей этой категории в каждом учреждении созданы все условия для получения качественного образования.

Наши дети активно принимают участие в районном народном театре под руководством Н.А. Головановой, более 100 детей занимаются в хореографических коллективах под руководством Поповой Н.А., более 100 детей обучаются в Детской школе искусств, более 200 детей занимаются спортивной подготовкой по направлениям: волейбол, лыжи,

гиревой спорт, настольный теннис, шахматы, в 2023 году начали активно заниматься наши дети футболом под руководством тренера-общественника Ивана Константиновича Мариуца.

И это не весь перечень возможной занятости учащихся и воспитанников детских садов, потому что в каждом образовательном учреждении имеется множество других направлений, реализуемых педагогическими работниками школ и детских садов.

Одной из составных частей образовательного процесса является организация летнего отдыха и занятости детей. В 2023 году на базе Тогульской средней школы был открыт лагерь с дневным пребыванием в котором отдохнуло 50 детей, в остальных 7 учреждениях были организованы профильные лагеря которыми было охвачено 229 детей. Кроме этого за счет средств АО «Труд» в одном из детских оздоровительных лагерей Кемеровской области отдохнуло 9 детей Старотогульской школы, 9 детей из Антипинской средней школы за счёт средств АО «Антипинское» приняли участие в военно-патриотическом слёте в с.Пуштулим Ельцовского района, 7 детей-активистов «Движения первых» отдохнули в профильной смене детского лагеря «Юность» Егорьевского района и 27 учащихся района побывали в различных лагерях Алтайского края за счет родительской платы и доли софинансирования работодателя.

В 2023 году по результатам конкурсного отбора программы «Земский учитель» и поданных заявок от образовательных учреждений района к нам переехали и трудоустроились учитель русского языка и литературы в Колонковскую ООШ – Исаева Елена Васильевна (г.Бийск), учитель физической культуры в Тогульскую СОШ – Петросян Армен Николаевич (Республика Тыва). Так же очень приятно, что у нас пополняются новыми молодыми кадрами и дошкольные учреждения. Так в детском саду «Солнышко» приступила к работе в должности воспитатель Ральникова Екатерина Сергеевна

В 2023 году образовательные учреждения района приняли участие в национальном проекте «Образование». В рамках реализации данного проекта на базе МКОУ «Тогульская ООШ» создан центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с оснащением современным оборудованием на общую сумму 2 689 000 рублей, МБОУ «Антипинская СОШ» оснащена компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования регионального проекта «Цифровая образовательная среда» на сумму 3 734 000 рублей.

3.12 О работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тогульского района (далее – КДН и ЗП) является постоянно действующим коллегиальным

органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики. Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района строилась в соответствии с планом работы на 2023 год. План работы комиссии предусматривал мероприятия по организации заседаний комиссии, осуществления координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, организации межведомственного взаимодействия, индивидуально профилактической работы, совершенствования деятельности комиссии.

Во исполнение плана мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в 2023 году были поставлены приоритетные задачи по недопущению роста преступности среди подростков, профилактике суицидов и самовольных уходов детей, обеспечению защиты прав и законных интересов детей и подростков, организации их досуга, формированию условий комплексного решения проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их социальной реабилитации на территории района.

Важнейшие компоненты координирующей роли Комиссии – это анализ, прогнозирование, выявление проблем и предложение путей их решения.

Для эффективного осуществления координирующей роли в Комиссию включены муниципальные учреждения и общественные организации, расположенные на территории Тогульского района, и обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и другое. Это позволяет использовать возможности всех органов и учреждений системы профилактики в индивидуально-воспитательной, социально-педагогической и реабилитационной работе с несовершеннолетними.

В целях осуществления полномочий по координации межведомственного взаимодействия учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тогульском районе Комиссия использует самые разнообразные формы профилактической работы:

В 2023 году проведено 18 заседаний Комиссии (2022 году-10)

В течение 2023 года в отношении 153 несовершеннолетних органами и учреждениями профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа.

Внесено в адрес органов и учреждений систем профилактики 134 постановления, вынесенных КДН и ЗП в целях устранения причин и условий безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и законных интересов, выявленных при рассмотрении материалов на заседании Комиссии

В течение 2023 года зафиксировано:

1.) 1 попытка суицида несовершеннолетней. Основными причинами и факторами, способствующими суицидальному поведению несовершеннолетних, явились: неудовлетворенность отношениями с ближайшим окружением (ссора с родственниками).

2.) Выявлено 3 случая употребления несовершеннолетними наркотических веществ. Данные несовершеннолетние и их семьи взяты на контроль. Ежедневно проводятся плановые проверки по месту жительства органами и учреждениями системы профилактики.

Преступления, совершенные подростками, находящимися в состоянии алкогольного опьянения не зарегистрированы.

Одним из приоритетных направлений деятельности в 2023 году явилось выявление на ранней стадии фактов семейного неблагополучия.

В течение 2023 года 58 семей, воспитывающие 153 ребенка находились в социально опасном положении по разным причинам: родители не исполняли свои родительские обязанности, отрицательно влияли на детей, злоупотребляя алкоголем, а также в связи совершением

несовершеннолетними правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий. Прекращена работа в связи с улучшением ситуации в отношении 15 семей указанной категории, что составило 25,9 %.

На 31.12.2023 года 36 семей находятся в социально опасном положении, из них:

- 12 семей, где родители злоупотребляют алкоголем;

В отношении каждой семьи, находящейся в СОП, Комиссией ведется работа в соответствии с методическими рекомендациями о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними профилактической работы. Проведено 48 рейдов органами и учреждениями системы профилактики совместно с сотрудниками ПП по Тогульскому району по семьям, находящимся в социально опасном положении, контролировалась занятость детей во внеурочное время.

В отношении родителей (законных представителей), иных взрослых лиц в Комиссию поступило 98 протоколов об административных правонарушениях, рассмотрено 98, в том числе с вынесением постановления о назначении административного наказания в виде штрафа – 94 протокола на сумму 33800 руб., взыскано 31650 руб. Из них к административной ответственности за нарушение требований закона Алтайского края от 07.12.2009 года № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» привлечено 17 родителей (законных представителей).

Вместе с тем по сравнению с 2022 годом:

- увеличилось количество административных правонарушений, совершенных родителями, не надлежаще исполняющими родительские обязанности по содержанию, воспитанию, обучению детей с 74 до 88.

За отчетный период не поступило ни одного протеста на постановления Комиссии.

На территории Тогульского района ведется работа по профилактике социального сиротства комплексно, задействованы все органы и учреждения системы профилактики: образования, здравоохранения, правоохранительных органов, социальные службы

Принимаются системные меры по обеспечению несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете, полезной внеурочной занятостью, что является одним из факторов их успешной социализации.

Создаются условия для творческого и интеллектуального самовыражения, признания со стороны сверстников, общественности, осознания и развития креативного мышления, творческого и интеллектуального потенциала, самореализации. Организовано вовлечение несовершеннолетних в занятость по интересам в творческие объединения на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования.

Особой популярностью среди родителей и детей в летний период 2023 года пользовались детские досуговые площадки, которые были созданы в каждом образовательном учреждении. Сотрудниками МО МВД России «Кытмановский» совместно с органами профилактики с июня по август проведена межведомственная комплексная операция «Каникулы», в апреле и сентябре 2023г. проведено межведомственное профилактическое мероприятие «Вернем детей в школу», в феврале и декабре оперативно-профилактическое мероприятие «Условник», в апреле «Твой выбор», в июне «Защита». В октябре проведена межведомственная комплексная профилактическая операция «Малыш».

В течение 2023 года рассмотрено 32 дела об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних

В том числе с вынесением постановления о назначении административного наказания в виде штрафа 25 дел на сумму 74400 руб., взыскано 28800руб.

В течение 2023 года на территории Тогульского района зарегистрированы 9 несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, из них 9 несовершеннолетних и их семьи признаны находящимися в социально опасном положении и

организации с ними комплексной индивидуальной профилактической работы.

Работа органов и учреждений системы профилактики отражается в районной газете регулярно, своевременно.

За несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении закреплены шефы наставники из членов комиссии.

В межведомственных рейдах участвуют сотрудники госпожнадзора для проверки противопожарного состояния жилых помещений в целях обеспечения прав детей на безопасные условия.

3.1.3 Опек

Деятельность органа опеки и попечительства направлена на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

Специалист по опеке и попечительству реализует свои полномочия по выявлению и устройству детей сирот-детей оставшихся без попечения родителей в соответствии с ФЗ от 18.09.2009 г № 178-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и Законом Алтайского края от 11.02.2008 года № 9-ФЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

В настоящее время по банку данных в Тогульском районе на учете состоит 28 семей, в них воспитывается 37 детей. Из них приёмных семей - 8 в них детей - 11, опекунских семей 20, семей усыновителей -0. В Тогульском филиале КГБОУ «Бочкарёвский лицей профессионального образования» обучается 6 выпускников детских домов Алтайского края и Республики Алтай, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении всех несовершеннолетних оформлены договоры о патронатном сопровождении.

В течении всего 2023 года на системной основе велась работа по выявлению и устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

За истекший год на территории района был выявлено 12 детей данной категории, родители были лишены и ограничены в родительских правах. Дети помещены под надзор в учреждение оказывающее помощь детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2023 году.

С июня 2023 года размер выплаты на детей данной категории увеличен и составляет 16071,25 рублей.

За период 2023 года было произведено 58 плановых проверок жилищно-бытовых условий несовершеннолетних из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей находящихся под временной опекой. В ходе проверок существенных нарушений условий проживания подопечных выявлено не было, фактов нецелевого использования денежных средств нет.

На территории Тогульского района был зафиксирован факт жестокого обращения с детьми. В данной семье проживало трое несовершеннолетних детей, которые были изъяты из семьи и помещены под надзор.

Совместно с межведомственной комиссией проводятся рейды с целью выявления неблагополучных семей. С начала 2023 года проведено 26 проверок семей, находящихся в социально-опасном положении. Налажено взаимодействие с педагогами школ района, потенциально неблагополучные семьи находятся под контролем школы. По итогам проверок составляются акты обследования, при наличии на то оснований составляются протоколы об административном правонарушении, указанные лица вызываются на заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ставятся на учет в полиции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

За период с 01.01.2023 по 01.12.2023 четверо несовершеннолетних были включены в список, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

В ходе проверок существенных нарушений условий проживания подопечных выявлено не было, фактов нецелевого использования денежных средств нет.

3.2 Культура

Учреждения культуры района в истекшем году свою работу строили с учетом того, что 2023 год Президентом РФ был объявлен годом педагога и наставника.

Изменений в структуре учреждений культуры района непроизошло, с поставленными задачами учреждения района справились.

Основной показатель по посещаемости за прошедший год выполнен на 112,1 %, установленные индикаторы по заработной плате выполнены на 100 %.

Заработано денежных средств 381,0 тыс. рублей по основным видам уставной деятельности.

Благотворительные и спонсорские вклады составили 643,3 тыс. рублей.

Культурно-досуговыми учреждениями района подготовлено и проведено 1177 мероприятий. Из них для детей и подростков 494 мероприятия, в 74 клубных формированиях занимается 836 человек. Из них: детских – 29 объединений, в которых 490 участников.

Прошедший год был насыщенным в плане творческих, конкурсных и грантовых побед в сфере культуры района :

(Слайд) Так: Н.А. Попова хореограф ДК и С.Ю.Закурдаева библиограф центральной районной модельной библиотеки им. Н.Н. Чебаевского признаны победителями в федеральном конкурсе на звание «Лучший сельский работник года », им выплачена премия по 50, 0 тыс руб., два учреждения Антипинский Дом культуры и Антипинская библиотека филиалы Тогульского многофункционального центра культуры стали победителями так же федерального конкурса на звание « Лучшее сельское учреждение» денежные средства по 100,0 тыс. рублей пошли на укрепление материально- технической базы этих учреждений. Ежегодно в крае проходит прием заявок субсидий на обеспечение и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры тщательный отбор победителей позволил нам получить , современное световое оборудование для сцены РДК.

По краевой программе «Ремонт объектов культурного наследия» в районе отремонтировано два памятника в с. Бураново (фото) стоимость объекта составила 1 114 670 рублей , и в с. Топтушка -980 тыс. рублей. (фото)

Гордимся мы и нашими творческими коллективами успешно принимавшими участие в краевых , региональных и межрайонных конкурсах и фестивалях.

(слайды)

(слайды)

XX краевой фестиваль театральных коллективов «Театральный разъезд»	г. Новоалтайск	Диплом I степени	Голова нова Н.А.
XXVII краевой фестиваль ветеранских хоровых коллективов « С песней по жизни»	г. Бийск	Диплом I степени	Басова Т.А.
БИС -2023	г. Барнаул	Спецдиплом за оригинальное пластическое решение патриотической темы	Попова Н.А.
БИС - 2023	г. Барнаул	Диплом III степени в номинации	Попова Н.А.

		«Детский танец»	
БИС - 2023	г. Барнаул	Диплом III степени в номинации «Народный танец»	Полова Н.А.
I краевой видеоконкурс «Очарование классики»	г.Барнаул	Диплом II степени в номинации « Театр»	Голованова Н.А.

Событийные мероприятия: (СЛАЙДЫ)

В 2023 году у нас в районе проведен уже второй межрайонный экологический фестиваль «День Чумыша», который привлек к себе гостей из Томской, Омской, Новосибирской, Кемеровской областей и Красноярского края.

Здесь были развлечения на любой вкус и возраст. Детская игровая программа, игры в пляжный волейбол, катание на лодках, следовые дорожки лесных зверей на песке, обрядовые игры и танцы. Украсила мероприятие концертная программа от артистов Тогульского района и гостей праздника.

Впервые в районе прошел межрайонный музыкальный фестиваль « В кругу друзей» в котором приняли участие : Целинный , Троицкий, Кытмановский, Солтонский, ЗАТО « Сибирский», Тогульский районы. А выступление ВИА из Троицка и Бочкарей еще долго вспоминал тогульский зритель.

1.Состояние сети библиотек на 01.01.2024 г.

В составе МКУ «ТМЦК» 9 библиотек: 1 Центральная районная модельная библиотека им. Н.Н. Чебаевского и 8 библиотек-филиалов.

В 2023 году из муниципальной программы « Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 г.» было выделено 50 тыс. рублей на комплектование фонда книгами, 35159,66 рублей было выделено на периодические издания, работа библиотек района велась в соответствии с утвержденным планом работы, в котором отражены основные приоритеты и знаменательные даты года. Первоочередные задачи: содействие продвижению чтения, дальнейшее совершенствование форм и методов работы библиотек, улучшение качества библиотечного обслуживания.

Информатизация библиотек – обязательное условие для обеспечения пользователей современными библиотечными услугами. Информационные технологии позволяют библиотеке внедрять и использовать новые формы обслуживания, обеспечивать доступ к собственным и корпоративным информационным ресурсам любому пользователю вне зависимости от места его нахождения.

К числу достижений в области информатизации библиотек ЦРМБ им. Н.Н. Чебаевского можно отнести: формирование компьютерного парка.

В настоящее время библиотеки «ЦРМБ им. Н.Н. Чебаевского имеют: 13 компьютеров, 12 единиц копировально-множительной техники (сканеры, ксероксы, МФУ), демонстрационное оборудование (ЖК-телевизор, мультимедийный проектор, экран).

Ведется формирование электронного каталога, объем которого в настоящее время составляет более 13 тыс. записей. В электронном каталоге отражены все новые поступления с 2004 г., в 2008 г. начата активная ретроконверсия карточных каталогов.

6 библиотек подключены к сети Интернет.

Доступ к Интернет позволяет:

- Пользоваться услугами электронной почты, как для внутреннего документооборота, так и в обслуживании пользователей;

- Осуществлять справочное и информационное обслуживание с использованием ресурсов Интернет, сайтов других библиотек и информационных служб.

В ЦРМБ им. Н.Н. Чебаевского действует локальная сеть, к которой подключены 5 компьютеров. Таким образом, процессы информатизации направлены, в первую очередь, на обеспечение открытого и равного доступа к библиотечным фондам и информации для всех групп населения, а также повышение качества библиотечного обслуживания.

В отчетном году библиотека продолжила работу по формированию новой технологической среды в библиотечных процессах и развитию библиотечно-информационных услуг на основе применения современных информационных технологий. В Старотогульской и Антипинской библиотеках работала Школа компьютерной грамотности.

4 сотрудника прошли курсы повышения квалификации.

Тогульский районный краеведческий музей

Музей был образован в 1986 году, как школьный историко - краеведческий. С 2017 года является структурным подразделением МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры». В ходе оптимизации музей не изменил своего краеведческого направления, и по прежнему относится к типу краеведческих музеев, в которых сохраняются, изучаются и экспонируются не только предметы и памятники истории и культуры, но также и предметы природы Тогульского района.

Ежегодно вносятся предметы из основного фонда в государственный каталог. На начало 2024 года внесено 67,3 % от общего числа предметов .

За отчетный период сотрудниками музея было организовано 32 выставки, 5 массовых мероприятий, культурно-образовательных мероприятий – 31 проведено экскурсий-250.

Музей посетили 2984 человека, это учащиеся школ и детских садов района, филиала Бочкаревского лицея, и учащиеся из соседнего Кытмановского района. Однако посетителями музея были не только жители Алтайского края, но и Новосибирской, Кемеровской областей и г. Москвы. В книге отзывов ими оставлены многочисленные отзывы

ДШИ им. П.А. Казаковой

1. Контингент и предпрофессиональные программы

В 2023 году были реализованы дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Хоровое пение», «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян), «Живопись» и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства (сольное пение, фортепиано), а также дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства. В целях увеличения контингента школа тесно сотрудничает с детскими садами и школами. В этом году в детских садах провели мероприятие ко Дню музыки, и День открытых дверей. В средствах массовой информации, на сайте школы и в социальных сетях систематически публикуются статьи о проведенных мероприятиях школы. Ведется работа с родителями будущих первоклассников.

Для достижения хороших результатов, в соответствии с современными требованиями к качеству образования в МКУДО «Тогульская ДШИ» активно используются информационно-коммуникационные технологии в организации учебного процесса, применяются современные методы, средства, формы обучения, в том числе дистанционные.

В учреждении осуществляется применение различных видов электронных образовательных ресурсов — свободных к доступу в сети Интернет, готовых приобретенных ресурсов на цифровых носителях, все задания дублируются в группах соцсетей. Применение электронных образовательных ресурсов на занятиях позволяет более широко раскрыть изучаемый учебный материал и заинтересовать детей. Все это в комплексе позволяет качественно усваивать детьми преподаваемый материал, и в подтверждение этому служит то, что в течении года участие учеников ДШИ более чем в 25 мероприятиях

различного уровня не оставило участников без заслуженных наград

3.3 Состояние физической культуры и спорта

Администрацией района на системной основе проводится кропотливая работа по созданию условий для привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

В течение последних лет в Тогульском районе заметно улучшились условия для развития физической культуры и массового спорта. Совершенствовалась спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа среди всех категорий и возрастных групп населения района. В результате системной работы в районе увеличивается численность лиц, занимающихся физической культурой и спортом. Проведено 45 физкультурных и спортивных мероприятий.

На территории района стало появляться все больше детских и спортивных площадок, что повлекло за собой новый виток развития физкультурно-массовой работы среди населения. Так, в с.Колонково возле школы в 2023 году по программе местных инициатив построена универсальная спортивная площадка, общей стоимостью более 2 млн. рублей.

На сегодняшний день на территории Тогульского района имеется 24 спортивных сооружений и площадок различной функциональной направленности. Уровень обеспеченности населения района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в 2023 году составляет 72 процентов. Спортивные объекты доступны для всех категорий граждан на бесплатной основе. К спортивно-массовой работе привлечены 32 учреждения, организации, в которых работу ведут 22 работника физической культуры и спорта.

В 2023 году из районного бюджета выделено 180 тысяч рублей на выполнение программных мероприятий.

Ежегодно привлекаются внебюджетные средства на проведение массовых спортивных мероприятий. В прошедшем году привлечено 108,3 тысяч рублей, за счет которых были проведены: «Антипинская лыжня» и межрайонный турнир по гиревому спорту. Более 100 тысяч рублей были привлечены на проведение Тогульского лыжного марафона, на призы АО «Труд»

Активно сотрудничаем в этой работе с районным объединением предпринимателей. Существенную поддержку оказывают благотворительный фонд В.П.Смагина «Созидание», АО «Труд», АО «Антипинское», местное отделение партии «Единая Россия», торговая сеть «Престиж».

В районном календарном плане спортивно-массовых мероприятий прочные позиции заняли:

- Всероссийский День бега «Кросс нации»;
- «День ходьбы»
- «Лыжня здоровья»;
- «Новогодняя лыжня»;
- «Лыжня России»;
- «Антипинская лыжня»;
- «Межрайонный фестиваль по лыжным гонкам, на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина»;
- «Тогульский лыжный марафон»;
- «Турнир по гиревому спорту»;
- Спартакиада школьников по 8 видам спорта;
- Фестивали ГТО.

Все это позволило увеличить число систематически занимающихся жителей района до 57,8 процентов.

Сравнительные индикаторы	2021	2022	2023
Доля населения занимающегося ФК и С (3-79 лет)	50,4%	54,8%	57,8%
Доля населения занимающегося ФК и С (3-29 лет)	93,8%	93%	94,2%
Доля населения занимающегося ФК и С (30-54 лет)ж	42,2%	47%	61,4%

(30-59 лет)м			
Доля населения занимающегося ФК и С (55-79 лет) ж	17,3	17%	25,2%
(60-79 лет) м			
Доля трудоспособного населения занимающегося ФК и С			38,9%
Доля сельского населения, занимающегося ФК и С	50,4%	54,8%	57,8%
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья занимающихся ФК и С	22,8	23,8	29,4%
Уровень обеспеченности объектами спорта = ЕПС факт /ЕПС норм	56%	66,5%	72,2%
Эффективность использования объектов спорта	80%	80%	80%

Анализ основных показателей показывают, что доля населения систематически занимающихся увеличилось на 3 процента. Значительно вырос интерес к здоровому образу жизни и занятиям физической культурой среди всех категорий населения, в особенности у людей старшего возраста. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья занимающиеся физической культурой и спортом увеличилась на 5,6 процентов и составляет 29,4%.

Уровень обеспеченности объектами спорта в пределах нормы и составляет 72,2 процента.

Эффективность использования объектов спорта составляет 80 процентов.

Несмотря на положительные тенденции в развитии сферы физической культуры и спорта, район нуждается в более интенсивном развитии всей системы физической культуры и спорта, включая инфраструктурные преобразования.

Среди основных проблем, препятствующих максимально эффективному развитию физической культуры и спорта в Тогульском районе, можно выделить следующие основные проблемы:

- 1) отсутствие плоскостных спортивных сооружений в образовательных учреждениях района;
- 2) высокая степень износа зданий учреждений физической культуры и спорта. Большинство муниципальных зданий построены более 30 лет назад и не подвергались основательному капитальному ремонту;
- 3) недостаточно развита система подготовки спортивного резерва в районе;
- 4) нехватка квалифицированных специалистов физической культуры и спорта.
- 5) спортивные объекты сосредоточены в основном в районном центре (с.Тогул), где обеспеченность более 90%, а в селах района менее 50%.

Немаловажный фактор организации жизнедеятельности района, это тесное сотрудничество с депутатами всех уровней: ГД-Прокопьевым А.С, АКЗС-Смагиным В.П, Траутвейн А.В, райсовета и поселений.

На сегодняшний день можно с уверенностью отметить, что все сферы жизнедеятельности района, который отмечает в текущем году 100-й юбилей, демонстрируют стабильную работу, какие то в большей степени, какие то в меньшей, по социально-экономическому развитию района.

**Председатель районного
Совета депутатов** **В.А. Наумов**

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024

№ 19

**О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
19.12.2023 № 135 «О районном бюджете
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 2024 год»**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 25.04.2024 № 19

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета
депутатов от 19.12.2023 № 135
«О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края
на 2024 год»

Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1. В статью 1 «Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год» внести следующие изменения:

1) Подпункты 1, 2, 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 299634,00 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 220017,00 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 318100,60 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета 18466,6 тыс. рублей».

2) Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2024 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Статью 3 «Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год» изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 14480,4 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тогульского района на 2024 год в сумме 11937,35 тыс. руб.».

3. Статью 6 «Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений» изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2024 год согласно приложениям № 8, 11 к настоящему решению.

2. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется Администрацией Тогульского района с последующим утверждением районным Советом депутатов.

3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись и перераспределять межбюджетные трансферты между бюджетами поселений на основании заявок и представленных отчетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.»

4. Статью 9 «Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением» изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогульский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 1 мая 2024 года.»

5. Статью 10 «Вступление в силу настоящего решения» изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 25 апреля 2024 года за исключением статьи 8 настоящего решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования».

Глава района

В.А. Басалаев

с. Тогул

25 апреля 2024 года

№ 5

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К решению о внесении изменений в решение о бюджете на 2024 г.

На 25.04.2024 г

Предлагаемый вопрос «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 г. №135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024 год» связан с тем, что за период январь-апрель текущего года доходы бюджета Тогульского района увеличились на 46 млн. 255 тыс.руб. за счет дополнительно выделенных денежных средств из краевого и федерального бюджетов, а так же за счет безвозмездных поступлений и распределения денежных средств оставшихся на счете районного бюджета на начало года, которые являются источниками финансирования дефицита бюджета.

1. В течении данного периода в доходную часть районного бюджета дополнительно выделены субсидии в сумме 41,4 млн.руб. в т.ч.:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

-на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда в сумме - 7,9 млн.руб.
 - субсидии на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях- 1,1млн.руб.
 -субсидии на обеспечение стабильного водоснабжения населения – 6,7 млн.руб
 -субсидии на поддержку отрасли культуры - 202 тыс.руб
 - субсидии бюджетам на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в рамках государственной программы Алтайского края «Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края» - 636,4 тыс.руб.,(это на улучшение жилищных условий жителей проживающих в сельской местности)
 -субсидии в рамках краевой адресной инвестиционной программы и перечня капитальных ремонтов по отрасли «Культура» - 24 млн.750 тыс. руб.(ремонт актового зала в районном ДК)
 2. Дополнительно выделены субвенции на переданные полномочия в сумме - 4 млн. 251 тыс.руб.:
 - в т.ч.:
 -субвенции бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования - 571,0 тыс.руб.,
 -субвенции бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение школьного образования - 3 млн.680 тыс.руб..

3.Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц за данный период составили - 594,3 тыс.руб.

4.Дополнительно в расходную часть бюджета включены остатки не использованных денежных средств находящихся на счетах бюджета на 1 января 2024 года в сумме 19,9 млн. руб.

Исходя из выше изложенного все дополнительные средства включены как в доходную, так и в расходную части районного бюджета .

Таким образом параметры районного бюджета на 2024 финансовый год после принятых изменений будут выглядеть следующим образом:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 299 млн.634 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 220 млн. 017 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 318,1 млн. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2025 года в сумме 11700,00 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей; (т.е. параметры остаются прежними)

4) дефицит районного бюджета 18 млн.466,6 тыс. рублей

Предлагается утвердить данные изменения параметров бюджета на 2024 год.

Председатель комитета

В.А.Николаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Тогульского районного Совета депутатов
от 25.04.2024 № 19

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
X	Источники финансирования дефицита районного бюджета – всего, в том числе:	-18466,6
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-1500,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-1500,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	19966,6
01 05 02 00 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	19966,6

Приложение № 3 к решению Тогульского районного Совета депутатов от 25.04.2024 № 19

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Тогульского района на 2024 год

Наименование			Уточненное назначение	Бюджет 2024 год
	Рз	Пр		
Общегосударственные вопросы	0 1			31548,38
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1972,04

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		9256,50
Судебная система	01	05		1,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		5460,20
"Обеспечение проведения выборов и референдумов"	01	07		0,00
Резервные фонды	01	11		300,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13		14554,54
Национальная оборона	02			1142,50
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03		1142,50
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			2193,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		2193,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Тогульского района"	03	14		
Национальная экономика	04			14037,36
Общэкономические вопросы (летняя занятость несовершеннолетних граждан)	04	01		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений (летняя занятость)	04	01		
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		245,00
Водное хозяйство	04	06		0,00
Транспорт	04	08		374,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		13413,36
Дорожное хозяйство (ППМИ)	04	09		0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			20272,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01		2,10
Коммунальное хозяйство	05	02		19470,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Благоустройство	05	03		800,00
Охрана окружающей среды	06			0,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03		0,00
Образование	07			181258,72
Дошкольное образование	07	01		47570,77
Общее образование	07	02		118870,63
Дополнительное образование детей	07	03		2762,20
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		0,00
Молодежная политика	07	07		20,00
	07	07		
Другие вопросы в области образования	07	09		12035,12
Культура, кинематография	08			38451,76
Культура	08	01		33838,76
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		4613,00
Социальная политика	10			14053,60
Пенсионное обеспечение	10	01		121,20
Социальное обеспечение населения	10	03		3415,40
Охрана семьи и детства	10	04		10517,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		0,00
Физическая культура и спорт	11			2983,28
Физическая культура	11	01		0,00
Массовый спорт	11	05		2983,28
Средства массовой информации	12			1000,00
Периодическая печать и издательства	12	02		1000,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13			13,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01		13,00
Итого				306953,90
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14			11146,70
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		1056,70
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03		10090,00
ВСЕГО				318 100,6

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Приложение № 4
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 25.04.2024 № 19

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тогульского района на 2024 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

						тыс.рублей
Наименование	Код	Рз	ПРз	КЦСР	КВР	Бюджет 2024 год
Отдел культуры Администрации Тогульского района	057					41 067,06
Жилищно-коммунальное хозяйство	057	05				2,10
Жилищное хозяйство	057	05	01			2,10
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290000000		2,10
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290018020		2,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	05	01	9290018020	244	2,10
Образование	057	07				2 762,20
Дополнительное образование детей	057	07	03			2 762,20
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тогульском районе"	057	07	03	4400000000		2 762,20
Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей (ДШИ) Тогульского района муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района"	057	07	03	4430000000		2 762,20
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей (ДШИ)	057	07	03	4430010420		802,45

Приложение № 8
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 25.04.2024 № 19

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на осуществление дорожной деятельности на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1273,19
2	Новоиушинский	1011,77
3	Старотогульский	4890,99
4	Тогульский	3722,80
5	Топтушинский	1038,60
	Итого	11937,35

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	237,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	747,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1184,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	200,00
2	Новоиушинский	50,00
3	Старотогульский	100,00
4	Тогульский	110,00
5	Топтушинский	70,00
	Итого	530,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	40,00
2	Новоиушинский	3,00
3	Старотогульский	60,00
4	Тогульский	21,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	129,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	70,00
2	Новоиушинский	60,00
3	Старотогульский	60,00
4	Тогульский	50,00
5	Топтушинский	30,00
	Итого	270,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	24,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	350,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	374,00

Приложение № 11
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 25.04.2024 № 19

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2024 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	1476,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1476,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на выплату заработной платы на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1500,00
2	Новоиушинский	1000,00
3	Старотогульский	1200,00
4	Тогульский	2500,00
5	Топтушинский	900,00
	Итого	7100,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на софинансирование субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Алтайского края, на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	500,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	500,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края, на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	6700,00
2	Новоиушинский	2036,20
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	2036,20

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на общие расходы на 2024 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	510,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	300,00
	Итого	810,00

Председатель районного
Совета депутатов **В.А. Наумов**

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 20
О согласовании проекта постановления
Администрации Тогульского района «О
ликвидации муниципального
общеобразовательного учреждения»

На основании пункта 1.6 части 1 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений на территории Тогульского района, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 28.08.2012 № 56 (с изменениями от 22.03.2014 № 21), в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект постановления Администрации Тогульского района «О ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения» по реорганизации МКОУ «Тогульская ООШ» в форме ликвидации (проект прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Председатель районного
Совета депутатов **В.А. Наумов**

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 21
О согласовании проекта постановления
Администрации Тогульского района «О
реорганизации муниципального
общеобразовательного учреждения»

На основании пункта 1.6 части 1 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений на территории Тогульского района, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 28.08.2012 № 56 (с изменениями от 22.03.2014 № 21), в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект постановления Администрации Тогульского района «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения» по реорганизации МКОУ «Старотогульская ООШ им.А.Аксёнова» в форме присоединения к нему Колонковской ООШ филиала МКОУ «Тогульская ООШ», Топтушинской ООШ филиала МКОУ «Тогульская ООШ», Бурановской ООШ филиала МКОУ «Тогульская ООШ» (проект прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Председатель районного
Совета депутатов **В.А. Наумов**

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 22
О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
19.12.2023 № 141 «Об утверждении
прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 2024-2026 годы»

В соответствии со ст.6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Тогульский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы».

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято
 решением Тогульского районного
 Совета депутатов
 от 25.04.2024 № 22

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы»

1. Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы» следующие изменения:

1) Таблицу подпункта 9.1 пункта 9 «Перечень муниципального имущества Тогульского муниципального района, подлежащего приватизации в 2024-2026 годах» дополнить графой 5 следующего содержания:

Автомобиль ГАЗ - 322121 Гос.номер-Д160СЕ22 Идентификационный номер (VIN) - Х9632212190644382 Наименование (тип ТС) - Автобус специальный для перевозки детей (11 мест) Дата выпуска ТС - 2009 г. Модель, номер	МКОУ «Тогульская ООШ» с.Тогул, ул.Первом айская, д. 1	100,0 тыс.руб. предполагает мая цена продажи, дата продажи 2024 г.
---	--	---

двигателя - 405240 83159768 Шасси (рама) - № отсутствует Кузов - № 32212190420543 Цвет кузова - желтый	
--	--

2) Подпункт 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества, в 2024-2026 годы ожидается получение доходов районного бюджета от приватизации ориентировочно 270,0 тыс. рублей».

Глава района В.А. Басалаев

с. Тогул
 25 апреля 2024 г.
 № 6

**Председатель районного
 Совета депутатов В.А. Наумов**

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 23
О безвозмездной передаче муниципального
имущества муниципального образования
Антипинский сельсовет Тогульского района в
собственность муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района» районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования Тогульский район Алтайского края объект муниципальной собственности муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края, в том числе:

- водонапорная башня со скважиной, кадастровый номер 22:48:030201:152, расположенная по адресу: Алтайский край, Тогульский район, село Бураново, Молодежная улица, д. 25;

- водопровод, кадастровый номер 22:48:030201:387, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, село Бураново, Молодежная улица, водопровод (общей протяженностью 900 м.);

- водозаборная скважина, кадастровый номер 22:48:030201:394, расположенная по адресу: Алтайский край, Тогульский район, село Бураново, Молодежная улица, 25А;

- водонапорная башня, кадастровый номер 22:48:030201:395, расположенная по адресу: Алтайский край, Тогульский район, село Бураново, Молодежная улица, 25Б;

- земельный участок для размещения водозаборного узла, кадастровый номер 22:48:030201:392, площадью 1092 кв.м, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, село Бураново, Молодежная улица, 25.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования.

**Председатель районного
 Совета депутатов В.А. Наумов**

Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьёй 48.1 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, статьёй 33 Регламента Тогульского районного Совета депутатов районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счётной палате Тогульского района Алтайского края.
2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившими силу следующие решения Тогульского районного Совета депутатов:
 - от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;
 - от 17.12.2019 № 55 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44»;
 - от 25.02.2020 № 10 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края»
 - от 16.12.2021 № 118 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;
 - от 22.03.2022 № 6 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 25.04.2024 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счётной палате Тогульского района
Алтайского края****Статья 1. Статус контрольно-счётной палаты
Тогульского района Алтайского края**

1. Контрольно-счётная палата Тогульского района Алтайского края (далее – «контрольно-счётный орган») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Тогульским районным Советом депутатов и ему подотчётна.
2. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Тогульского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).
4. Контрольно-счётный орган входит в структуру органов местного самоуправления Тогульского района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования (при наличии).
5. Контрольно-счётный орган осуществляет полномочия контрольно-счётного органа поселений, входящих в состав Тогульского района по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав

Тогульского района, соглашения с представительным органом муниципального района о передаче таких полномочий.

6. Контрольно-счётный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Сокращенное наименование: КСП Тогульского района.

8. Место нахождения контрольно-счётного органа – 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская 1.

**Статья 2. Правовые основы деятельности
Контрольно-счётного органа**

Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счётного органа

Деятельность контрольно-счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётного органа.
2. Председатель контрольно-счётного органа замещают муниципальную должность.
3. Срок полномочий председателя контрольно-счётного органа составляет 5 лет.
4. В состав аппарата контрольно-счётного органа входят инспектор и иные штатные работники. Инспектор замещает должность муниципальной службы. На инспектора контрольно-счётного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Штатная численность контрольно-счётного органа определяется правовым актом Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счётного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.
6. Структура и штатное расписание контрольно-счётного органа утверждаются председателем контрольно-счётного органа исходя из возложенных на контрольно-счётный орган полномочий.

7. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счётного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя контрольно-счётного органа

1. Председатель контрольно-счётного органа назначается на должность решением Тогульского районного Совета депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётного органа вносятся в Тогульский районный Совет депутатов:
 - 1) председателем Тогульского районного Совета депутатов;
 - 2) депутатами Тогульского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
 - 3) главой Тогульского района.
3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счётного органа устанавливается нормативным правовым актом Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края.

4. Тогульский районный Совет депутатов вправе обратиться в Счётную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счётного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счётного органа

1. На должность председателя контрольно-счётного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, устава Тогульского района Алтайского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счётного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель контрольно-счётного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Тогульского района, председателем Тогульского районного Совета депутатов, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Тогульского района.

4. Председатель контрольно-счётного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счётного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счётного органа

1. Председатель и инспектор контрольно-счётного органа являются должностными лицами контрольно-счётного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счётного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролируемых органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счётного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счётного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Тогульского районного Совета депутатов по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Тогульского районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Тогульском районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Тогульский районный Совет депутатов и главе Тогульского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Тогульского района, предусмотренных документами стратегического планирования Тогульского района, в пределах компетенции контрольно-счётного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом Тогульского района и решениями Тогульского районного Совета депутатов.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Тогульского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счётным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения

руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Тогульского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счётного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и также на основании поручений Тогульского районного Совета депутатов, предложений главы Тогульского района.

3. План работы контрольно-счётного органа на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счётного органа в срок до 30 декабря.

4. Поручения, принятые решением Тогульского районного Совета депутатов, предложения главы Тогульского района, направленные в контрольно-счётный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счётного органа на предстоящий год.

5. Поручения Тогульского районного Совета депутатов, предложения главы Тогульского района по внесению изменений в план работы контрольно-счётного органа, поступившие для включения в план работы контрольно-счётного органа в течение года, рассматриваются контрольно-счётным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-счётного органа

1. Регламент контрольно-счётного органа определяет:

1) содержание направлений деятельности контрольно-счётного органа;

2) вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) порядок ведения делопроизводства;

4) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётного органа;

6) иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётного органа.

2. Регламент контрольно-счётного органа утверждается Председателем контрольно-счётного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётного органа

1. Требования и запросы должностных лиц

контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Тогульского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности контрольно-счётного органа

1. Председатель контрольно-счётного органа:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётного органа;
 - 2) утверждает Регламент контрольно-счётного органа;
 - 3) утверждает планы работы контрольно-счётного органа и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счётного органа;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счётного органа;
 - 7) представляет Тогульскому районному Совету депутатов и главе Тогульского района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счётной палаты Тогульского района Алтайского края, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет контрольно-счётный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Алтайского края и органах местного самоуправления;
 - 9) утверждает структуру и штатное расписание контрольно-счётного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников контрольно-счётного органа;
 - 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счётного органа;
 - 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счётного органа;
 - 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счётного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счётного органа

1. Должностные лица контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
 - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их

структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края.

2. Должностные лица контрольно-счётного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счётного органа в порядке, установленном законом Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счётного органа.

5. Должностные лица контрольно-счётного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольно-счётного органа или уполномоченные им работники контрольно-счётного органа вправе участвовать в заседаниях Тогульского районного Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Тогульского района, координационных и совещательных органов при главе Тогульского района.

Статья 16. Представление информации контрольно-счётному органу

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в отношении которых контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам контрольно-счётного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Алтайского края.

2. Порядок направления контрольно-счётным органам запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом контрольно-счётной палаты Тогульского района Алтайского края.

3. При осуществлении контрольно-счётным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счётного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Тогульского района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-счётным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счётного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счётного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования Главные администраторы бюджетных средств Тогульского района направляют в контрольно-счётный орган бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Тогульского района в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания

контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётного органа подписывается председателем контрольно-счётного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётного органа контрольных мероприятий контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счётного органа подписывается председателем контрольно-счётного органа.

8. Предписание контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счётного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счётный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётного органа в Тогульский районный Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и

контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счётный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счётный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётный орган по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётный орган вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии его деятельности законодательству во внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Тогульским районным Советом депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счётной палаты Тогульского района Алтайского края.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счётным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Тогульского районного Совета депутатов.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников контрольно-счётного органа

1. Должностным лицам контрольно-счётного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы муниципального образования Тогульский район (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата контрольно-счётной палаты Тогульского района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Глава района

В.А. Басалаев

с. Тогул

25 апреля 2024 года

№ 7

**Председатель районного
Совета депутатов**

В.А. Наумов

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024

№ 25

**О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
29.11.2022 № 66 «Об утверждении
Положения о денежном содержании и
гарантиях осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности в
контрольно-счётной палате муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.11.2022 № 66 «Об утверждении Положения о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счётной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

ПРИНЯТО

решением Тогульского районного
Совета депутатов
от 25.04.2024 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в

Алтайском крае». Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

5. Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.11.2022 № 66 «Об утверждении Положения о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края» следующие изменения:

1) Подпункт 1.3. пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Должность председателя КСП Тогульского района относится к муниципальным должностям.».

2) Подпункты 2.3., 2.4. пункта 2, подпункты 3.2., 3.3. пункта 3 Положения исключить.

3) Подпункт 2.5. пункта 2 Положения изложить в следующей редакции: «2.5. Размер ежемесячного денежного вознаграждения должностных лиц КСП Тогульского района подлежит увеличению (индексации) в связи с повышением предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих, установленных постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». При повышении денежного вознаграждения должностных лиц КСП Тогульского района указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

Глава района
с. Тогул
25 апреля 2024 года
№ 8

В.А. Басалаев

Председатель районного
Совета депутатов В.А. Наумов

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 26
**О создании юридического лица «Контрольно-
счетная палата Тогульского района
Алтайского края»**

В соответствии со статьей 48.1 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, на основании решения Тогульского районного суда от 12.12.2023 № 2а-194/2023 Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать юридическое лицо «Контрольно-счетная палата Тогульского района Алтайского края».

2. Зарегистрировать контрольно-счетную палату Тогульского района Алтайского края в качестве юридического лица в установленном действующим законодательством порядке в срок до 22.06.2024.

3. Наделить полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации юридического лица председателя контрольно-счетной палаты Тогульского района Алтайского края Кречетову Марину Юрьевну.

4. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

Председатель районного
Совета депутатов В.А. Наумов

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 27
**О назначении публичных слушаний по
проекту Устава муниципального образования
Тогульский район Алтайского края в новой
редакции**

Руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Тогульский

район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести 18.06.2024 в 10 часов в зале Администрации района по адресу: с. Тогул, ул. Октябрьская, 1, публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края в новой редакции.

2. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу в организационный отдел Администрации района до 13.06.2024.

3. Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Богомолова Елена Борисовна, начальник юридического отдела Администрации района;
Колесникова Елена Юрьевна, начальник организационного отдела Администрации района,

Нехорошева Евгения Леонидовна, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

4. Считать местом нахождения комиссии: с. Тогул, ул. Октябрьская, 1, Администрация района.

5. Администрации района подготовить проект Устава муниципального образования Тогульский район и опубликовать в районной газете «Сельские огни» до 24.05.2024.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельские огни», обнародовать на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

Председатель районного
Совета депутатов В.А. Наумов

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 105
**О внесении изменений в постановление
Администрации района от 04.09.2018 № 238**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации района от 04.09.2018 № 238 «Об утверждении состава комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края» внести следующие изменения:

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 01.04.2024 № 105

Состав комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района, начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям
Члены комиссии:	
Белоусова М.С.	начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;
Косогоров А.Б.	и.о. начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям МУ ГУ экономики;
Марилова Н.Ю.	и.о. ведущего специалиста по имуществу и земельным отношениям МУ ГУ экономики;
Щукин Г.А.	директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию);
Штыканов А.С.	начальник участка КО Тогульский МЗО «Бийский» АО «Алтайэнергосбыт» (по согласованию);
Толстов А.Н.	ведущий инженер группы эксплуатации ПАО «Ростелеком» Алтайского филиала «Сервисный центр г. Заринск» (по согласованию)

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2024 № 106 Об утверждении акта размещения объекта - «Строительство ВОЛС в с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край»

Рассмотрев заявление ООО «СИГНАЛ-ТЕЛЕКОМ» о согласовании размещения объекта «Строительство ВОЛС в с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край», без предоставления земельных участков и установления сервитутов для прокладки волоконно - оптической линии в грунт, в целях реализации части 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации и согласно постановления Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать ООО «СИГНАЛ-ТЕЛЕКОМ» размещение объекта:

- прокладка волоконно - оптической линии связи в грунт, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, в границах кадастрового квартала 22:48:020209, площадью 71 кв.м, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Установить срок действия решения о согласовании размещения данного объекта 5 (пять) лет

3. Предупредить ООО «СИГНАЛ-ТЕЛЕКОМ» о возможности досрочного прекращения действия решения о согласовании размещения данного объекта по основаниям, предусмотренным п.14 Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитутов» (с изменениями от 28.06.2017 №234, от 16.09.2019 №351, от 11.12.2020 N 528, от 21.06.2021 N 218, от 31.10.2022 N 396, от 25.07.2023 N 281).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(наименование муниципального образования)

АКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА № 1 от «01» апреля 2024 г.

Настоящий акт подготовлен в соответствии с Порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 №266.

В соответствии с заявлением Общества с ограниченной ответственностью «СИГНАЛ-ТЕЛЕКОМ» (ООО «СИГНАЛ-ТЕЛЕКОМ») ИНН 2225173302. ОГРН 1162225085307

(Ф.И.О.(указать полностью, в том числе реквизиты документа удостоверяющего личность, при осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о внесении в ЕГРИП) или наименование юридического лица (указать полностью, в том числе ИНН, ОГРН)

от «01» апреля 2024 г. комиссия, созданная на основании постановления главы

(наименование правового акта)

администрации Тогульского района Алтайского края

(наименование

муниципального образования)

от «04» сентября 2018 г. № 238 «Об утверждении состава комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края» в составе:

председателя комиссии:

Чернядьевой А.Ю. Первый заместитель главы
(Фамилия И.О.) Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям
(должность)

членов комиссии:

Белоусовой М.С. Начальник отдела архитектуры и
(Фамилия И.О.) строительства Администрации района;
(должность)

Косогорова А.Б. И.о. наачальника отдела ЖКХ,
(Фамилия И.О.) энергетики, транспорта и связи Администрации района;
(должность)

Хворовой Н.В. Начальник отдела по имуществу и
(Фамилия И.О.) земельным отношениям МУ «ГУ экономики»;
(должность)

Мариловой Н.Ю. И.О. Ведущего специалиста по
(Фамилия И.О.) земельным отношениям МУ «ГУ экономики»;
(должность)

Ижболдиной А.Н. Глава Администрации Тогульского
(Фамилия И.О.) сельсовета;
(должность)

рассмотрев материалы, приложенные к заявлению и содержащие сведения о земельном участке и порядке размещения объекта **по адресу:**

Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, в границах кадастрового квартала 22:48:020209, (далее - «земельный участок»)

для размещения объекта «Строительство ВОЛС в с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край», площадью 71 кв.м.,

вид разрешенного использования: для прокладки волоконно-оптической линии связи, установила следующее:

1. Размещение объекта регулируется следующими документами:

а) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство (Пункт в редакции, введенной в действие с 13 мая 2016 года постановлением Правительства РФ от 30.04.2016 года №385)

(вид объекта)

б) Правилами землепользования и застройки территории (информация о разрешенном использовании земельного участка в редакции Решения Тогульского районного Совета депутатов от 22.08.2017 №57

(решение об утверждении, дата утверждения, регистрационный номер)

в) региональными и (или) местными нормативами градостроительного проектирования: Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утверждены решением ТРСД Алтайского края от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

(решение об утверждении, дата подписания (утверждения), регистрационный номер)

г) схемой границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

По итогам осмотра земельного участка (исследования материалов, содержащих сведения о земельном участке) члены комиссии считают размещение объекта:

1. _____ до 31 марта 2029 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)

_____/Чернядьева А.Ю. «01» апреля 2024 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

2. _____ до 31 марта 2029 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)

_____/Белоусова М.С. «01» апреля 2024 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

3. _____ до 31 марта 2029 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)

_____/Косогоров А.Б. «01» апреля 2024 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

4. _____ до 31 марта 2029 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)

_____/Хворова Н.В. «01» апреля 2024 г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

5. _____ до 31 марта 2029 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)

_____/Марилова Н.Ю. «01» апреля 2024 г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

6. _____ до 31 марта 2025 года
(возможным/невозможным) (со сроком действия решения)

_____/Ижболдина А.Н. «01» апреля 2024 г.

Примечание:

К данному акту прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024. № 109
Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным одноразовым горячим питанием
детей из многодетных семей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2024 №85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей», в целях реализации закона Алтайского края от 29 марта 2024 года № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», **ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей (приложение).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Приложение
к постановлению Администрации Тогульского района
Алтайского края
от 03.04.2024 № 109

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питание») детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях (далее соответственно – «обучающийся», «муниципальная организация»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» от 29 марта 2024 года № 16-ЗС (далее – «Закон Алтайского края») и в постановлении Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей».

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 Закона Алтайского края.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются муниципальными организациями не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Питание обучающимся предоставляется муниципальными организациями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.8. Порядок организации предоставления питания обучающимся в муниципальной организации устанавливается муниципальным правовым актом.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - «заявитель») представляет в муниципальную организацию:

а) заявление по форме, установленной муниципальной организацией;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов, копии документов, заверяются уполномоченным лицом муниципальной организации, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом муниципальной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

2.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

а) отчисление обучающегося из муниципальной организации в соответствии с приказом такой организации;

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания муниципальная организация:

а) формирует списки обучающихся;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.

г) обеспечивает составление и представление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края (далее – «Комитет») отчетности по предоставлению питания.

4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансирование расходов муниципальных организаций на предоставление питания из краевого бюджета осуществляется в соответствии с приложением 2 к государственной программе Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 539, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

4.2. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление питания, осуществляется органами государственного финансового контроля Алтайского края.

4.3. Ответственность за предоставление питания, достоверность представляемых отчетов возлагается на Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024

№ 110

Об инвестиционном паспорте муниципального образования Тогольский район

В целях продвижения муниципального образования Тогольский район на рынок инвестиционных ресурсов, повышения инвестиционной привлекательности территории, руководствуясь Уставом муниципального образования Тогольский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инвестиционный паспорт муниципального образования Тогольский район (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогольского района Алтайского края от 17.04.2023 г. № 100 «Об инвестиционном паспорте муниципального образования Тогольский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогольского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Тогольского района Чернядьеву А.Ю.

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАСПОРТ муниципального образования Тогольский район

• ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

- 1.1. Наименование муниципального образования: Тогольский район Алтайского края.
- Тогольский район расположен в северо-восточной части Алтайского края. На севере район граничит с Заринским районом, на востоке - с Кемеровской областью, на юго-востоке и юге имеет общие границы с Ельцовским и Целинным районами, на западе и северо-западе - с Кытмановским районом. Административным центром является с.Тогул. Тогул расположен в 200км. от краевого центра – г.Барнаул и на 90км. удален от ближайшей железнодорожной станции Заринская. Площадь района составляет 2005кв.км. это 1,2% территории Алтайского края и является средней относительно других районов Алтайского края. На территории района насчитывается 12 населенных пунктов, наиболее крупные из которых Тогул, Антипино, Старый Тогул и Новоушино. Территориально Тогольский район подразделен на 5 муниципальных образований. На начало 2023 года численность населения Тогольского района составила 6346 человек., из которых 3423 чел. приходится на административный центр района. Национальный состав представлен русскими, немцами, украинцами, белорусами, татарами и казахами. Все население-сельские жители. Климат Тогольского района характеризуется коротким безморозным периодом и наличием поздних весенних и ранних осенних заморозков. Средняя температура января -17°С, средняя температура в июле 18,4°С. Район характеризуется достаточно сбалансированной структурой земельных угодий. Большую часть земельных ресурсов занимают земли сельскохозяйственного назначения - 55,9%, далее земли лесного фонда -42,4%, 1,2% территории приходится на земли населенных пунктов. Древесная растительность представлена осиной, березой, пихтой, сосной, елью. Кустарниковая растительность- ива

трехтычиночная и сибирская, смородина красная и черная, черемуха, калина, боярышник, шиповник, малина. Рекреационные ресурсы района представлены многочисленными реками, наиболее крупные - Чумыш, Уксунай, Тогул, также на территории района насчитывается 52 озера наиболее крупные – Лесное, Долгое, Черное, Макрушинское. Имеется разнообразие рыб: карась, линь, щука, окунь, чебак и др. Из зверей на территории района обитают: лось, косуля, медведь, волк, рысь, лиса, выдра, норка, заяц, белка, суслик, бобр. Из птиц: рябчик, глухарь, тетерев, утка, журавль. Из полезных ископаемых в Тогульском районе имеются месторождения кирпичного сырья, тугоплавких глин, строительного камня, проявления никеля, золотороссыпные месторождения, месторождения торфа. На территории района находится реликтовая липовая роща. На части территорий Заринского, Тогульского, Ельцовского и Солтонского районов Алтайского края создан национальный парк «Салаир». Национальный парк состоит из шести отдельных участков общей площадью 161220,8 га.

1.2 Представительная и исполнительная власть

Глава Тогульского района: Басалаев Владимир Алексеевич, 8(385 97) 22-3-71.

Председатель Тогульского районного Совета депутатов: Наумов Валерий Александрович

- **1.3. Ответственный от администрации по инвестиционной политике:** Чернядьева Алла Юрьевна – Первый заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района 8(38597) 22-2-71.
- **1.4. Контактная информация:** почтовый адрес: 659450. Алтайский край, с.Тогул, ул. Октябрьская, 3 телефон 8(38597) 22-2-71, факс 8(38597) 21-9-71, электронная почта: ikc-togul@ya.ru
- **1.5. Географическая характеристика**
- **Климат**
- Климат Тогульского района характеризуется коротким безморозным периодом и наличием поздних весенних и ранних осенних заморозков. Средняя температура января - -17°С, средняя температура в июле 18,4°С.
- **Почвенный покров**
- Тогульский район находится в районе выщелоченных среднегумусных и тучных черноземов и темно-серых лесных почв, в зоне выщелоченных и оподзоленных черноземов и темно-серых лесных почв. Преобладающими являются почвы группы серых лесных – около 30%, по днищам логов, речек и нижним частям склонов выделяются лугово-черноземные почвы.
- **Полезные ископаемые**
- Из полезных ископаемых в Тогульском районе имеются месторождения кирпичного сырья, тугоплавких глин, строительного камня, проявления никеля, золотороссыпные месторождения, месторождения торфа.

1.6. Общая площадь территории

- площадь территории составляет (тыс.га): 200,464.
- площадь земель под застройками (тыс.га): 0,332.
- незастроенные территории, всего (тыс.га): 201,29.
- земли сельскохозяйственного назначения (тыс.га): 100,133, в том числе:
- земли сельскохозяйственных угодий (тыс.га): 91,623, их них:
- пашня - 37,409; залежь – 11,532; пастбища – 20,132; земли населенных пунктов – 2,452;
- земли лесного фонда(тыс.га): 97,102.
- земли водного фонда (тыс.га): 0,515.
- полезащитные лесонасаждения (тыс.га): 1,02.
- площади под древесно-кустарниковой растительностью, не входящие в лесной фонд (тыс.га): 14,79.
- водоемы (тыс.га): 3,3.
- водные объекты представлены многочисленными реками, наиболее крупные - Чумыш, Уксунай, Тогул, также насчитывается 52 озёра, наиболее крупные – Лесное, Долгое, Черное, Макрушинское и др.

1.7. Земли особо охраняемых территорий (тыс.га): 0

1.8. Общая экологическая ситуация

- содержание загрязняющих веществ в воде (мг/куб. м.): от 0,002 до 0,008 (железо).
- количество отходов, образуемых на предприятиях, всего (тонн/год): 0,413
- радиационный фон (Зиверт): от 11 до 12 мкР/час
- действующие полигоны (свалки) захоронения мусора, их принадлежность: нет полигонов, действуют свалки.
- площадь полигонов захоронения ТБО (га): - 0

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ

2.1. Основные виды экономической деятельности в промышленности:

Рисунок 1 Объем отгруженной (реализованной) продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без субъектов малого предпринимательства) (тыс.руб.).

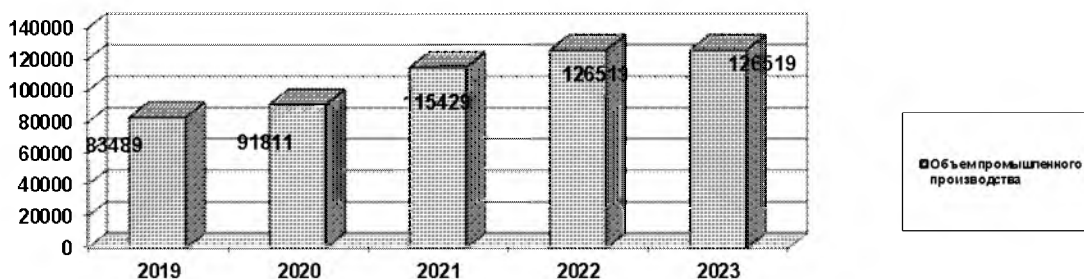
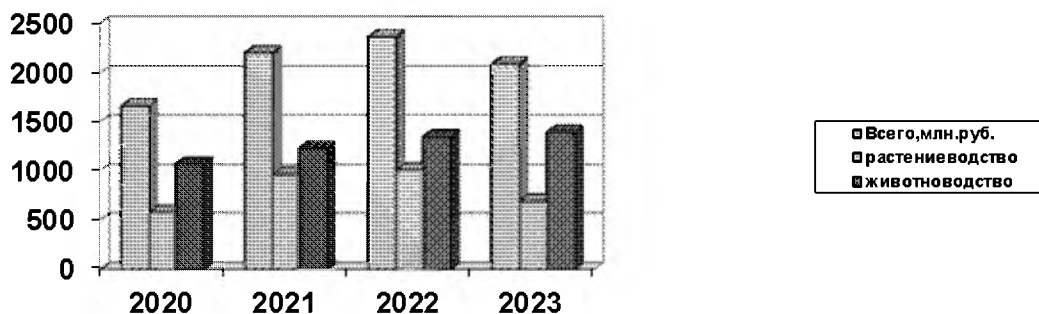


Таблица 1. Индекс промышленного производства

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Индекс промышленного производства с соответствующему периоду прошлого года	%	102,5	150,5	72	104,6

2.2. Основные виды экономической деятельности в сельском хозяйстве

Рисунок 1. Объем производства продукции сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)



2.3. Основные показатели по растениеводству

Таблица 3 Структура посевных площадей

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Посевные площади – всего	тыс. га	28,1	29,2	30,2	29,4
зерновые и зернобобовые культуры	тыс. га	21,5	22,0	22,2	21,3
подсолнечник	тыс. га	х	х	х	х
Лен-долгунец	тыс. га	х	х	х	х
картофель	га	151,7	147,3	136,6	129,8
овощи открытого грунта	га	23,5	21,9	20,7	20,1

Таблица 4 Производство продукции

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
зерновые и зернобобовые культуры	тыс.ц	344,87	440,53	467,57	320,6
подсолнечник	тыс.ц	х	х	х	х
Лен-долгунец	тыс.ц	х	х	х	х
картофель	тыс.ц	31,9	25,2	23,4	21,5
овощи открытого грунта	тыс.ц	5,2	5,0	4,8	4,8

2.4. Основные показатели по животноводству

Таблица 5 поголовье скота и птицы

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Крупный рогатый скот – всего	голов	6394	6509	6508	5929
Коровы всего	голов	2371	2246	2304	2136

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Свиньи – всего	голов	30000	29888	32497	30331
Овцы и козы – всего	голов	1446	1361	1380	1326

Таблица 6 Производство продукции

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Скот и птица на убой (в живом весе)	т	7239	6966	7139	7521
Молоко – всего	т	11982	12013	12949	13176
Яйца – всего	тыс.шт.	656	810	692	690
Средний годовой надой молока на одну корову	кг	7358	7475	8482	8396

2.5. Организация отдыха, развлечений и культуры

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Работающие объекты культурно-досугового типа	ед.	10	9	9	9
Библиотеки	ед.	9	9	9	9
Музеи	ед.	1	1	1	1
Детские музыкальные, художественные, хореографические школы и школы искусств	ед.	2	2	2	2
Спортивные сооружения	ед.	24	24	24	24
Плоскостные спортивные сооружения	ед.	5	5	5	5
Спортивные залы	ед.	7	7	7	7
Детско-юношеская спортивная школа	ед.	1	1	1	1

2.6. Численность постоянного населения

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Численность постоянного населения	тыс. чел.	7393	7227	7158	6346
Численность населения в трудоспособном возрасте	тыс. чел.	3444	3379	3402	2978
Численность занятых в экономике	тыс. чел.	2432	2402	2373	2278
Численность безработных, всего	чел.	182	111	80	60

2.7. Демографическая ситуация

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Доля жителей младше трудоспособного возраста	%	20,0	20,2	20,0	19,5
Доля жителей в трудоспособном возрасте	%	46,6	46,8	47,5	46,9
Доля жителей старше трудоспособного возраста	%	33,5	34,0	32,4	33,6
Доля мужчин в населении	%	46,8	46,8	46,7	46,8

Инвестиционная политика

2.8 Инвестиции в основной капитал

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Инвестиции в основной капитал, всего	млн.руб.	169,9	300,8	195,96	98,6
здания (кроме жилых) и сооружения	млн.руб.	75,11	226,95	128,9	10,9
машины, оборудование, транспортные средства	млн.руб.	93,99	64,78	47,93	87,7

2.9 Доходы населения (оплата труда)

Показатели	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
Среднемесячная заработная плата 1 работника (по оценке)	руб.	23085	24400	25618	27820
Денежные доходы населения	руб.	14608	14637	14850	15150
Среднемесячная заработная плата по крупным и средним организациям	руб.	27766	31902	35360	41241
В том числе: сельское, лесное хозяйство	руб.	33918	40240	43254	51056
государственное управление и обеспечение военной безопасности	руб.	32145	35418	36828	44296
образование	руб.	18083	20432	24035	27218
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	руб.	21553	23243	27705	31841
деятельность в области культуры, спорта	руб.	23233	26398	31655	35775
обрабатывающие производства	руб.	27084	29332	32937	42789
Торговля розничная	руб.	26626	29198	31433	36548

4. Инфраструктура

- 4.1. *Наименование основных транспортных магистралей*
- - протяженность автомобильных дорог (км): 562,8;
- - протяженность автомобильных дорог с твердым покрытием (км): 207,6;
- - протяженность переходных дорог - гравийных (км): 355,2;
- основные автодороги: регионального значения Мартыново – Тогул – Залесово;
- - расстояние от районного центра до аэропорта (г. Барнаул) 240 км;
- - до ближайшей железнодорожной станции г. Заринска 96 км;
- - речной порт: отсутствует.
- 4.2. *Связь и телекоммуникации*
- - наименование организаций, представляющих услуги мобильной связи: «МТС», «Билайн», «Мегафон».
- - наименование организаций, предоставляющих услуги доступа в Интернет: Публичное акционерное общество межгородней и международной электрической связи «Ростелеком», Алтайский филиал
- 4.3. *Транспортные услуги*
- - установленный тариф на 1 поездку на пассажирском транспорте по внутрирайонному и междугороднему маршрутам (руб.): 35 рублей
- - междугородному – (за пас./км) 2021 – 2,3; 2022 – 2,8; 2023 – 3,3.
- 4.4. *Присоединенная мощность потребителей электроэнергии (МВт): 2023 год – 21,6*
- - резервная мощность потребителей электроэнергии (МВт): 5
- 4.5. *Потребление газа (2023 год):*
- - сжиженный газ:
- 83 за год (тонн);
- 0,23 за сутки (тонн);
- 4.6. *Финансовые организации (включая филиалы)*

- - количество банков (ед.): 5
- - название банков:
 - 1) ОАО Россельхозбанк, с.Тогул, ул.Советская,20
 - 2) ПАО «Сбербанк России», с. Тогул ул. Пролетарская, 21
 - 3) Дополнительный Офис «Совкомбанк» с.Тогул, ул.Октябрьская, 5
 - 4) КПК «Надежда», с.Тогул, ул.Октябрьская, 6
 - 5) ООО «Скиффинанс микрозайм», с. Тогул, ул. Октябрьская, 3
- 4.7. Страховые компании
- - количество страховых компаний: 4
- - название страховых компаний:
 - 1) ООО «НСТ-Росэнерго» с.Тогул, ул. Октябрьская, 3
 - 2) ООО « Капитал -МС», с.Тогул, ул. Октябрьская,3
 - 3) ООО «СМК РЕСО Мед», с.Тогул, ул. Октябрьская,3
 - 4) ГСК «Югория», с.Тогул, ул. Октябрьская,3

5. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА

Основные направления вложения инвестиционных ресурсов определены в результате проведенного анализа сильных и слабых сторон развития территории, а также потенциальных возможностей и угроз, которые могут оказать влияние на реализацию социально-экономических процессов на перспективу .

1. Наличие неиспользуемой земли ее высокое плодородие, многолетние сельскохозяйственные традиции и профессиональные навыки, наличие стабильно работающих субъектов хозяйствования, а также то, что повышение эффективности сельского хозяйства является одним из приоритетных национальных проектов, создают условия для развития сельского хозяйства, животноводства.
2. Наличие свободных площадей, которые в настоящее время не используются, предопределяет возможность развития нового производства. На базе успешно функционирующих сельскохозяйственных предприятий возможно открытие линий по производству мясной и молочной продукции на основе переработки сельскохозяйственного сырья предприятий района.
 - 3. Достаточное количество природных ресурсов на территории муниципального образования, обеспечивают потенциал развития производства строительных материалов.
 - 4. В целях создания благоприятного социального климата и формирования здорового образа жизни населения района возможно строительство туристического комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей отдыхающих в разнообразных туристических услугах: сплавы, горнолыжные спуски, конные прогулки и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к инвестиционному паспорту Тогульского района
Информация об инвестиционных проектах

**Информация об инвестиционных проектах
на территории Тогульского района Алтайского края на 2024 год**

Наименование проекта	Отрасль	Месторасположение	Реализуемый, планируемый к реализации	Цель проекта	Краткая характеристика проекта	Форма участия государства в проекте	Этапы и сроки реализации проекта	Общий объем инвестиции (млн.руб.), в том числе		Источник финансирования форма участия инвестора	Наличие концепции, ГЭО, бизнес-плана, проектно-сметной документации	Социальная эффективность, в том числе количество новых рабочих мест
								собственные средства	требуемый объем инвестиций			
Реконструкция доильного зала на 400 голов	промышленность	с. Антипино	реализуемый	улучшение условий содержания скота	реконструкция доильного зала	-	2022-2024	25,0	25,0	собственные средства	да	улучшение условий и охрана труда работников
Ремонт и модернизация доильного зала	промышленность	с. Старый Тогул	планируемый	улучшение условий содержания скота	ремонт, замена оборудования	-	2023-2024	19,0	19,0	собственные средства	нет	улучшение условий и охрана труда работников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к инвестиционному паспорту Тогульского района
ПАСПОРТ
инвестиционной площадки**

Реестр свободных инвестиционных площадок, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края на 01.01.2024

№ п.п.	Именное МО	Наименование площадки	Площадь	Месторасположение площадки	Область применения	Статус предложения	Наличие инфраструктуры	Категория земель	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, E-mail)
3	Алтайский край Тогульский район	помещение в здании	10 кв.м	Алтайский край, Тогульский район, с. Тогуль, ул. Октябрьская, 3	помещение для офиса	аренда	дополнение к сетям электро- и теплообеспечения	земли населенных пунктов	Хворова Н.В. (385-9722-3-12)
4	Алтайский край Тогульский район	земельные участки	1489,7 га	Алтайский край, Тогульский район, Тогульский сельсовет	развитие сельского хозяйства	аренда	нет	земли сельскохозяйственного назначения	Хворова Н.В. (385-9722-3-12)
5	Алтайский край Тогульский район	земельные участки	1823 га	Алтайский край, Тогульский район, Старетугульский сельсовет	развитие сельского хозяйства	аренда	нет	земли сельскохозяйственного назначения	Хворова Н.В. (385-9722-3-12)
6	Алтайский край Тогульский район	земельные участки	252 га	Алтайский край, Тогульский район, Нисогульский сельсовет	развитие сельского хозяйства	аренда	нет	земли сельскохозяйственного назначения	Хворова Н.В. (385-9722-3-12)
7	Алтайский край Тогульский район	земельные участки	1443 га	Алтайский край, Тогульский район, Тогудинский сельсовет	развитие сельского хозяйства	аренда	нет	земли сельскохозяйственного назначения	Хворова Н.В. (385-9722-3-12)

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2024

№ 112

О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2024 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024 № 111

О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 11.03.2020 №71 (в ред. от 28.03.2024 № 102)

Руководствуясь законом Алтайского края от 05.12.2023 № 99-ЗС «Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести дополнения в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 11.03.2020 № 71 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района» (от 28.03.2024 №102).

1. Пункт 3.1 Раздела 3 Положения дополнить подпунктом 27:

«27) Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие предложения о кандидатах в общественные наставники, организует собеседование с кандидатами в общественные наставники и по результатам собеседования на заседании комиссии принимает решение о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним с учетом письменного мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, и с согласия его родителей или иных законных представителей.

Решение комиссии оформляется постановлением, а также в пятидневный срок со дня принятия решения о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним в письменной форме сообщает о принятом решении по месту работы (занятости) общественного наставника.

Информация о принятом решении также доводится до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего путём ознакомления с соответствующим постановлением комиссии».

2. Постановления Администрации района от 26.09.2022 № 335, от 22.09.2023 № 245, от 06.12.2023 № 320 считать утратившими силу.

3. Контроль возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

В целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2024 году, руководствуясь ст.53 Лесного кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:

Председатель комиссии – глава района В.А. Басалаев

Заместитель председателя комиссии – начальник 45 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Савинцев К.Н. (по согласованию)

Члены комиссии:

- начальник пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району Гладких И.С. (по согласованию);

- начальник Отдела по Тогульскому лесничеству Пестов П.Н. (по согласованию);

- директор Тогульского филиала КАУ «Алтайлес» Лаптев Ю.П. (по согласованию);

- и.о. главного врача КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» Кречетов Д.А. (по согласованию)

- начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района – Колпаков А.М. (по согласованию).

- старший доцент ТО НД № 7 - Качаков А.В. (по согласованию).

2. Отдел по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.) разработать план проведения контролируемых выжиганий сухой травы на лесных участках на территории района. При проведении плановых отжигов в лесных массивах графики их проведения за 3 суток до начала отжигов предоставлять в ЕДДС администрации района.

3. Возложить ответственность за проведение противопожарных мероприятий и организации борьбы с лесными пожарами на лесных участках района на Отдел по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульский филиал КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.)

4. Разрешить Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) проведение ранней весной и осенью

плановых контролируемых выжиганий сухой травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и напочвенном покрове в лесах, а также на земельных участках, независимо от форм собственности, непосредственно примыкающих к лесам, в целях предупреждения возникновения лесных пожаров согласно разработанного ими плана.

5. Запретить юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, непосредственно примыкающей к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям, выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов).

6. Согласно п.2 п.п.9 (1) Постановления Правительства РФ от 18.08.2016 г. № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий» в период с момента схода снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующие и (или) распоряжающиеся территорией прилегающей к лесу, обеспечивают её очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером».

Ответственность за выполнение работ возлагается на владельцев территорий прилегающих к лесу.

7. Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) рекомендуется систематически проводить разъяснительную работу среди населения, школьников, а также коллективов предприятий, организаций, осуществляющих лесные пользования, по вопросам осторожного обращения с огнём и тушения лесных пожаров. Организовать выступления специалистов лесного хозяйства на противопожарные темы на страницах районной газеты «Сельские огни».

8. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству совместно с ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69 – Ф «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в период высокой пожарной опасности закрывать лесные дороги и прекращать доступ населения и проезд транспорта в лесные массивы повышенной горимости.

9. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.) на основании части 3 статьи 51 Лесного кодекса РФ за невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны и защиты лесов, досрочно расторгать договора аренды лесных участков, договора купли-продажи лесных насаждений, а также принудительно прекращать право постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

10. Предложить ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (Гладких И.С.), представителю ТОНД и ПР № 7 (А.В. Качакову), оказывать всемерное содействие Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.) в выполнении намеченных мероприятий по предупреждению лесных пожаров, проведению расследования причин возникновения лесных пожаров.

11. Рекомендовать Отделу по Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Лаптев Ю.П.) согласовать с начальником 45 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю условия взаимодействия по оказанию помощи при тушении лесных пожаров.

12. Считать пожароопасным сезоном период с момента схода снежного покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова.

13. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

14. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 07.04.2023 № 93 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2023 году».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2024

№ 114

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 10833 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, участок 50А, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с видом разрешенного использования – размещение кладбища.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от -09.04.2024

№ 115

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.11.2022 № 367 (в ред. от 13.04.2023 № 98)

В целях реализации указа Губернатора Алтайского края от 5 декабря 2023 года «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.11.2022 № 367 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории Тогульского района, призванных на военную службу» (в редакции от 13.04.2023 № 98) следующие изменения:

- абзац первый пункта 1 заменить абзацем следующего содержания: «обеспечить предоставление во внеочередном и первоочередном порядке детям военнослужащих мест в муниципальных образовательных организациях Тогульского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством.»;

- в пункте 3 дату «31.12.2023» заменить датой «31.12.2024».

2. Настоящее постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2024 № 116
Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между Министерством финансов Алтайского края и Администрацией Тогульского района о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

муниципального образования Тогульский район Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тогульского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»)) согласно приложению.

2. Главным администраторам доходов бюджета Тогульского района – органам местного самоуправления Тогульского района обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тогульского района, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

3. Главным администраторам доходов бюджета Тогульского района – органам местного самоуправления Тогульского района обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме и в сроки устанавливаемые комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Тогульского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района Николаева В.А.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 09.04.2024 № 116

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тогульского района, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2.	Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	на постоянной основе	недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности
1.4.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.5.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников	ежеквартально	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.6.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

1	2	3	4
	наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве		
1.7.	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1.	Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности	по мере необходимости	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы	на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов			
3.1.	Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов	в установленные процессуальным законодательством Российской Федерации	своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств
3.2.	Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
3.3.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа			
4.1.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.2.	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

1	2	3	4
	ответственности		
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
5.1.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
5.2.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 119

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сысоева Евгения Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная, д. 24, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Сысоеву Евгению Владимировичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:030701:163, площадью 124999 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район; на территории Антипинского сельсовета вблизи озер Среднее и Крайнее.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 120

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сысоева Евгения Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная, д. 24, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Сысоеву Евгению Владимировичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:030101:251, площадью 129217 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 5.4 км по направлению на северо-запад от с. Антипино.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 121

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Ворсина Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Ковровская, д.39 в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Ворсину Ивану Сергеевичу, паспорт: 0115 № 002111 выдан: 06.06.2014 г., отделом УФМС России по Алтайскому краю в г. Камень-на-Оби :

1.1. - кадастровый номер земельного участка: 3У - площадь земельного участка: 233679 кв.м;
- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,3 км по направлению на северо-восток от с. Шумиха

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (выпас скота);

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 122

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Ворсина Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ковровская, д. 39 на

основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Ворсину Ивану Сергеевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:010302:289, площадью 53601 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 0.2 км. по направлению на запад от с. Шумиха

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 123

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Ефимцева Артема Васильевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Первомайская, д. 24, кв. 2 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Ефимцеву Артему Васильевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:020101:1806, площадью 391369 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, с. Тогул, участок расположен в 10.7 км. по направлению на северо-восток

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 124

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Климова Александра Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная д.14 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Климову Александру Николаевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:040101:1202, площадью 100503 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 7.7 км. по направлению на восток от с. Старый Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 125

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 11.11.2022 № 382

В целях реализации указа Губернатора Алтайского края от 5 декабря 2023 года «О внесении

изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 11.11.2022 № 382 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Тогульского района Алтайского края» следующие изменения:

- подпункт 1.1. пункта 1 заменить подпунктом следующего содержания: «1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания, платы за присмотр и уход за детьми, из средств местного бюджета (далее – «меры поддержки») в целях социальной поддержки семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 56-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба», в том числе военнослужазщих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.»

2. Настоящее постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 126

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

На основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 900 кв.м., расположенного: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоиушино, ул. Центральная, 17, кадастровый номер участка 22:48:010202:448, с «Под строительство фельдшерско-акушерского пункта» на «Здравоохранение (3.4)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

Рассмотрев заявление Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 7, ИНН 2278002773 и на основании ст. 53 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования за Администрацией Старотогульского сельсовета на земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 22:48:040801:654, площадью 10066 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, с. Старый Тогул, участок расположен в 2 км. по направлению на восток, с видом разрешенного использования – размещение полигона по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2024**№ 128****О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.03.2015 № 83**

В связи с кадровыми перестановками, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 17.03.2015 № 83 «Об утверждении положения о районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» следующее изменение:

- приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 19.03.2019 № 123 считать утратившим силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Тогульского района от 15.04.2024 № 128

СОСТАВ

районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

Председатель комиссии:

Басалаев Владимир Глава района;
Алексеевич

Заместитель председателя комиссии:

Чернядьева Алла Юрьевна Первый заместитель главы
Администрации района;

Ответственный секретарь комиссии:

Косогоров Алексей и. о. начальника отдела
Борисович жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и
транспорта Администрации
района.

Члены комиссии:

Коваленко Николай Генеральный директор АО
Михайлович «Антипинское» (по
согласованию);Кречетов Дмитрий Главный врач КГБУЗ
Александрович «Тогульская ЦРБ» (по
согласованию);Ижболдина Анна Глава Администрации
Николаевна Тогульского сельсовета (по
согласованию);Эрлих Константин Редактор МАУ Тогульского
Владимирович района редакция газетыСорокин Николай (по
Геннадьевич согласованию);
Начальник инспекции
гостехнадзора (по
согласованию);Потрекеев Максим Начальник филиала ГУП ДХ
Витальевич АК «Северо-Восточное ДСУ»
(по согласованию);Колпаков Андрей Начальник отдела по делам
Михайлович ГОЧС и МР Администрации
района;Толстов Александр Начальника ОГИБДД МО
Андреевич МВД России «Кытмановский»
(по согласованию);Лаптев Алексей Заместитель главы
Владимирович Администрации района по
социальной политике
председатель комитета по
образованию и делам
молодежи;Щукин Геннадий Директор МУП
Александрович "Коммунальщик"(по
согласованию).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024**№ 130****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Сапегина Виталия Викторовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Первомайская, д. 17, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Сапегину Виталию Викторовичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосшение и выпас скота) с кадастровым номером 22:48:020101:1805, площадью 1151001 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 10.7 км по направлению на северо-восток от с. Тогул

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024**№ 131****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Деханова Михаила Анатольевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Бийский, д. 39, кв. 1 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Деханову Михаилу Анатольевичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:040702:289, площадью 59651 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, с. Верх-Коптелка, 800 метров на юг от с. Верх-Коптелка

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 132**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Сапегина Виталия Викторовича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Первомайская, д. 17 в соответствии с п. III Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Сапегину Виталию Викторовичу, паспорт: 0104 № 544266 выдан 17.05.2005 г., ОВД Тогульского района Алтайского края:

- кадастровый номер земельного участка: 22:48:020101:1816;

- площадь земельного участка: 352664 кв. м;

- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 9,5 км по направлению на северо-восток от с. Тогул;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота);

- земельный участок, отнесен к землям: земли сельскохозяйственного назначения.

2. Условием предоставления земельного участка ЗУ1, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 133**О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Тимофеева Вячеслава Михайловича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, Тогул, ул. Зеленый Клин д. 49, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Тимофееву Вячеславу Михайловичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:020101:1804, площадью 289280 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, с. Тогул, участок расположен в 10,7 км. по направлению на северо-восток.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 134**О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 07.03.2024 № 79**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на

использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев заявление Государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края «Северо-Восточное дорожное строительное управление» (ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ») юридический адрес: 658083, Алтайский край, город Новоалтайск, Дорожная ул., д.7, КПП 220801001, ИНН 2208010989, на основании Земельного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 07.03.2024 № 79 «О выдаче ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Разрешить ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» использовать земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные на территории муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края для ремонта автомобильной дороги «Мартиново-Тогул-Залесово км 14+400 - км 19+400, км 21+000 – км 21+941, км 22+589 – км – 22+945, км 26+200 – км 27+370» в Тогульском районе в кадастровом квартале 22:48:020201, площадью 7000 кв. м. для временного складирования инертных материалов».

2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Разрешить ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» использовать земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные на территории муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края для ремонта автомобильной дороги «Мартиново-Тогул-Залесово км 14+400 - км 19+400, км 21+000 – км 21+941, км 22+589 – км – 22+945, км 26+200 – км 27+370» в Тогульском районе в кадастровом квартале 22:48:030302, площадью 1391 кв. м. для временного складирования инертных материалов».

3. Приложение к постановлению от 07.03.2024 № 79 «О выдаче ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 135**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 29.06.2022 № 289**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе в форме субсидий», Уставом Тогульского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 29.06.2022 № 289 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Тогульский район» (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 Порядка дополнить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе в форме субсидий».

1.2. Пункт 1.9. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции: «1.9. Получатель субсидии – муниципальное унитарное предприятие, учредителями которого являются Администрация Старотогульского сельсовета и Администрации Тогульского сельсовета».

1.3. Раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.13 следующего содержания «Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования Тогульский район(решения о внесении изменений в решении о бюджете муниципального образования Тогульский район)».

1.4. В приложение № 1 Порядка (Форма соглашения) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава и Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

_____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 136

Об организации празднования 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории Тогульского района

В целях организации празднования на территории Тогульского района 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести в 2024 году на территории района мероприятия посвященные празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

2. Создать организационный комитет по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (приложение 2).

4. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов, руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Тогульского района:

- принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

- обеспечить праздничный вид территорий подведомственных учреждений в период с 27.04.2024 по 10.05.2024.

5. Информацию о ходе проведения месячника отражать на официальном сайте Администрации района и в районной газете «Сельские огни».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи А.В. Лаптева.

Приложение 1
к постановлению Администрации Тогульского района от 18.04.2024 № 136

Состав

организационного комитета по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории Тогульского района

Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи, председатель организационного комитета
Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации района
Колесникова Е.Ю.	начальник организационного отдела Администрации района
Катарев Н.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту
Ригерт О.Г.	ведущий специалист по делам молодежи
Эрлих К.В.	редактор МАУ Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)
Ральникова И.Н.	председатель совета предпринимателей (по согласованию)
Кречетов Д.А.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
Гладких И.С.	начальник ПП по Тогульскому району (по согласованию)
Штыканова Т.А.	председатель Совета ветеранов района (по согласованию)
Бехтенёва А.М.	председатель Совета женщин района (по согласованию)
Ижболдина А.Н.	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
Воробьев А.Ю.	глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)
Афанасьев В.В.	и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)
Распошина Н.А.	глава Новоушинского сельсовета (по согласованию)
Сердюков В.В.	глава Топтушинского сельсовета (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации Тогульского района от 18.04.2024 № 136

План мероприятий, посвященных празднованию 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
Культурно-массовые мероприятия				
1.	Встречи с семьями	06.05.-07.05.2024	на дому	Администрация

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

	мобилизованных			района, с/советы, депутаты районного Совета депутатов		«История подвига героя»			Парламент, Движение Первых, Дьячкова Н.С., волонтерский отряд «Тогул ЗА СVOих», Совет ветеранов	
2.	IX краевой патриотический флэш-моб «Связь поколений не прервется!» (шествие к памятнику героям ВОВ, чтение стихотворений)	09.05.2024	площадь	отдел по культуре		12.	Праздничный Салют	09.05.2024 в 22.00	площадь с.Тогул	Администрация района, совет предпринимателей
3.	Торжественный митинг посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.	09.05.2024	площадь районцентра, села района	отдел по культуре		Спортивные мероприятия				
4.	Возложение гирлянд, венков к памятнику	09.05.2024	с.Тогул	Орг.отдел Администрации района, Совет ветеранов, Администрация Тогульского с/с, специалист по делам молодежи		13.	Турнир по гирям на призы депутатов АКЗС В.П. Смагина и А.В. Траутвейна	01.05.2024	Спортзал ТРДК	отдел по физической культуре и спорту
5.	Концертная программа, посвященная 79-летию Победы в ВОВ	09.05.2024	села района	Главы Администраций с/с		14.	Кольцо Победы	07.05.2024	площадь с.Тогул – ул.Советская	отдел по физической культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, совет предпринимателей, главы Администраций с/с, местное отделение пол.партии «Единая Россия»
6.	Молодежный митинг-концерт «Мы помним!»	09.05.2024	ТРДК	отдел по культуре		15.	Районный конкурс «Смотр строя и песни»	07.05.2024	Площадь с.Тогул	отдел по физической культуре и спорту, комитет по образованию и делам молодежи, совет предпринимателей, местное отделение пол.партии «Единая Россия»
7.	Выставка техники	09.05.2024	площадка ДК	отдел по культуре		Акции				
8.	Экспозиция реликвий, фотографий, писем "Войны колокола".	09.05.2024	музей	отдел по культуре		16.	«Письмо солдату» для участников СВО	25.04.2024-05.05.2024	ОУ района	отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи, главы Администраций с/с
9.	Флеш-моб «Звезда героя»	09.05.2024 в 21.00 ч.	школы, библиотека	Молодежный Парламент, Движение Первых		17.	«Окна Победы»	29.04.2024-10.05.2024	села района	комитет по образованию и делам молодежи, отдел по культуре, главы Администраций с/с
10.	#Звезда памяти	01.05. – 09.05.2024	школы	Молодежный Парламент, Движение Первых, библиотека, музей, Совет ветеранов, Совет женщин		18.	«Бессмертный	09.05.2024	села	Администрация
11.	Конкурс видеороликов	25.04.-05.05.2024	школы	Молодежный						

	полк»		района	ация района, Администрация с/с, школы, проф.лицей, ПП по Тогульском у району, КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»
19.	«Георгиевская лента»	09.05.2024	села района	Администрация района, пол.партия «Единая Россия», молодёжь, главы Администраций с/с
20.	«Свеча памяти»	09.05.2024	с.Тогул: парк П.Круглова – площадь с.Тогул	отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодёжи, ПП по Тогульском у району
21.	«Голубь мира»	09.05.2024	площадь с.Тогул	отдел по культуре, главы Администраций с/с
22.	«Стена памяти»	09.05.2024	площадь с.Тогул	отдел по культуре
23.	Письма Победы для участников СВО	25.04.-05.05.2024	школы	Молодёжный Парламент, Движение Первых
Тематические площадки (после митинга)				
24.	Игровая зона, ростовые куклы	09.05.2024 (после митинга)	детская площадка	Молодёжный Парламент
25.	«Песни военных лет»	09.05.2024 (после митинга)	парк, у фонтана	ТРДК, Совет ветеранов, Совет женщин
26.	«Солдатская каша»	09.05.2024 (после митинга)	парк, у памятника В.И. Ленину	проф.лицей, МКОУ «Тогульская СОШ», АО «Труд»

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2024 № 137

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сысоева Евгения Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Южная, д. 24 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 81409 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 12,2 км по направлению на юго-запад от

с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Сысоеву Е.В. земельного участка, площадью 81409 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 12,2 км по направлению на юго-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024 № 140

О ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения

В соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Тогульского района, утверждённым решением районного Совета депутатов от 28.08.2012 № 56, (в ред. от 22.04.2014 № 21, от 01.06.1017 № 39, от 27.08.2019 № 38), постановлением Администрации района от 07.02.2014 № 27 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения», на основании положительных заключений комиссий по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации в форме присоединения и на основании решения Тогульского районного Совета депутатов от 25.04.2024 № 20 «О согласовании проекта постановления Администрации Тогульского района «О ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края в форме ликвидации.

2. Поручить заместителю главы Администрации района по социальной политике, председателю комитета по образованию и делам молодёжи (Лаптев А.В.):

2.1. Обеспечить выполнение процедуры реорганизации учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации;

2.3. Подготовить и утвердить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых учреждений и представить их в комитет по управлению муниципальным имуществом.

2.4. Уведомить о предстоящей ликвидации в установленном порядке кредиторов реорганизуемого учреждения;

2.5. Осуществить реорганизацию вышеуказанного учреждения в пределах средств районного бюджета, предусмотренных для данных образовательных учреждений на 2024 год.

3. Поручить начальнику отдела по имуществу и земельным отношениям (Хворова Н.В.) произвести необходимые юридические действия по передаче в оперативное управление муниципальному учреждению объектов присоединяемых учреждений, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района.

4. Поручить председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Николаев В.А.) осуществлять финансирование муниципальных учреждений с вышеуказанными филиалами и структурными

подразделениями за счёт средств, предусмотренных образовательными учреждениями в районном бюджете на соответствующий год.

5. Наделить директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края Репьеву Н.Г. полномочием выступать в качестве заявителя при государственной регистрации процедуры реорганизации вверенного учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024

№ 141

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения

В соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Тогульского района, утверждённым решением районного Совета депутатов от 28.08.2012 № 56, (в ред. от 22.04.2014 № 21, от 01.06.1017 № 39, от 27.08.2019 № 38), постановлением Администрации района от 07.02.2014 № 27 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения», на основании положительных заключений комиссий по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации в форме присоединения и на основании решения Тогульского районного Совета депутатов от 25.04.2024 № 21 О согласовании проекта постановления Администрации Тогульского района «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края в форме присоединения к нему Колонковской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края, Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края, Бурановской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края.

2. Поручить заместителю главы Администрации района по социальной политике, председателю комитета по образованию и делам молодёжи (Лаптев А.В.):

2.1. Обеспечить выполнение процедуры реорганизации указанных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации;

2.3. Подготовить и утвердить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых учреждений и представить их в комитет по управлению муниципальным имуществом.

2.4. Уведомить о предстоящей реорганизации в установленном порядке кредиторов реорганизуемых учреждений;

2.5. Осуществить реорганизацию вышеуказанных учреждений в пределах средств районного бюджета, предусмотренных для данных образовательных учреждений на 2024 год.

3. Поручить начальнику отдела по имуществу и земельным отношениям (Хворовой Н.В.) произвести необходимые юридические действия по передаче в оперативное управление муниципальному учреждению объектов присоединяемых учреждений, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района.

4. Поручить председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Николаев В.А.) осуществлять финансирование муниципальных учреждений с вышеуказанными филиалами и структурными подразделениями за счёт средств, предусмотренных образовательными учреждениями в районном бюджете на соответствующий год.

5. Наделить директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края Кошкина В.А. полномочием выступать в качестве заявителя при государственной регистрации процедуры реорганизации вверенных учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2024

№ 45 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 27.03.2024 №101 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района
от 10.04.2024 № 45-р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора управления
многоквартирными домами, расположенными по адресу:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2,

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)	5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	5
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36	6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Совхозная, д.2, многоквартирный дом, 1968 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 353,9 кв.м., кирпичный. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление.	7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torgi.gov.ru http://toquj.org/
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"	8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 11.04.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

		одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 11.05.2024 г.		на участие в конкурсе	
			1 0	место, дата и время проведения конкурса	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовЫй зал 15.00 часов 13.05.2024 г.
			1 1	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	88 рублей 47 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)
9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок	Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовЫй зал 15.00 часов 13.05.2024 г.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2,

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: **Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, Совхозная, д. 2.**

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 11 апреля 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 20 24 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 мая 2024 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные

в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

ПРОЕКТ**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Тогул

« » _____ 2024 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.

2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.

2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.

2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.

2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.

2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:

соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;

соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);

- наводнения;

- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 2024 г. и действует в течение трех лет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.04.2024

№ 46 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 27.03.2024 №101 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего

распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района
от 11.04.2024 № 46

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора управления
многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул,
ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)			394 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:83. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 4. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.25, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 393 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:84. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 5. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.27, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 395 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:85. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 6. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.29, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 395 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:86. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail:tgldm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белюсова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36	4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.19, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 394 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:29. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 2. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.21, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок 393 кв.м. кадастровый номер 22:48:040305:82. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 3. Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Целинная, д.23, многоквартирный дом, 1965 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,3 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 151,2 кв.м., кирпичный, земельный участок	5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого	10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

	механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг				в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 13.05.2024 г.
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет		9	место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.05.2024 г.
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torqi.gov.ru http://toqul.ora/		1 0	место, дата и время проведения конкурса Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.05.2024 г.
				1 1	размер обеспечения заявки на участие в конкурсе 783 рублей 90 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)
8	место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил	<i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 12.04.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие			

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Целинная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 12 апреля 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 2024 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 мая 2024 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (наимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: 3 года.

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Тогул

« » _____ 2024 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании _____
(наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

8. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территории при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

9.2. Управляющая организация вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.
- 2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.
- 2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.
- 2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.
- 2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.
- 2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.
- 2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

9.3. Собственник обязан:

- 2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.
- 2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:
 - соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
 - соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
 - соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
 - соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
 - соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.
- 2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
- 2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
- 2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

9.4. Собственник вправе:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае некачественного оказания части услуг и/или невыполнения части работ.
- 2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.
- 2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);

- наводнения;

- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 2024 г. и действует в течение трех лет.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник:

Адрес: _____

Управляющая организация:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК

ИНН

К/с

Р/с

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2024

№ 47 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 27.03.2024 №101 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогульский район;

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул.

Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18.

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 (Приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 (Приложение 2).

4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18 на

официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района
от 12.04.2024 № 47-р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2, 4, 6, 8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, 15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, 18, с. Тогул, Совхозная, д. 2

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail: tgladm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	5. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, многоквартирный дом, 1987 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 283,7 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 249,9 кв. м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 652 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:242. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 6. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д.2, многоквартирный дом, 1983 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 326,6 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 260,8 кв. м., материал стен - железобетонные панели, земельный участок 699 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:238. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 7. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д.4,

многоквартирный дом, 1984 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 351,4 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 254,8 кв. м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 681 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:239.

Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.

4. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 6, многоквартирный дом, 1963 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,6 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 113 кв. м., кирпичный, земельный участок 700 кв.м. снят с кадастрового учета.

Виды благоустройства: отопление - печное, центральное водоснабжение.

5. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Северная, д. 8, многоквартирный дом, 1978 года постройки, 2 этажа, 12 квартир, общая площадь жилых помещений – 334,02 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 245,78 кв. м., материал стен - кирпичный.

Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.

6. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, многоквартирный дом, 1969 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 261,6 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 117,8 кв. м., материал стен - кирпичный.

Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.

7. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 15, многоквартирный дом, 1969 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 232 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 128,8 кв. м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 376 кв. м. кадастровый номер 22:48:020207:237.

Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.

8. Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, многоквартирный дом, 1975 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь жилых помещений – 214,4 кв. м., общая площадь помещений общего пользования – 152 кв. м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 461

		<p>кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:234. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение. 9. Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Заводская, д.18. многоквартирный дом, 1972 года постройки, 2 этажа, 18 квартир, общая площадь жилых помещений – 357,5 кв.м., общая площадь помещений общего пользования – 270,4 кв.м., материал стен - железобетонные плиты, земельный участок 675 кв.м. кадастровый номер 22:48:020207:235. Виды благоустройства: центральное отопление, центральное водоснабжение.</p>		<p>срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена</p>		
4	<p>наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)</p>	<p>Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"</p>		8	<p>место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил</p>	<p><i>Место подачи заявок:</i> Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства <i>Порядок:</i> Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 12.04.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 13.05.2024 г.</p>
5	<p>размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг</p>	10		9	<p>место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.05.2024 г.</p>
6	<p>перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	нет		10	<p>место, дата и время проведения конкурса</p>	<p>Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.05.2024 г.</p>
7	<p>адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация,</p>	<p>www.torgi.gov.ru http://toqul.org/</p>		11	<p>размер обеспечения заявки на участие в конкурсе</p>	<p>1311 рублей 41 копейка (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)</p>

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2, 4, 6, 8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, 15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14, 18, с. Тогул, Совхозная, д. 2.

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.**1.1. Основные понятия и определения.**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1, с. Тогул, ул. Северная, д. 2,4,6,8, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13,15, с. Тогул, ул. Заводская, д. 14,18.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.**2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 12 апреля 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 2024 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 мая 2024 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае

наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года.**

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Тогул « » _____ 2024 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании _____
(наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

15. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

16.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

16.2. Управляющая организация вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.
- 2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.
- 2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.
- 2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.
- 2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.
- 2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.
- 2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

16.3. Собственник обязан:

- 2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.
- 2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:
 - соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
 - соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
 - соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
 - соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
 - соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.
- 2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
- 2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
- 2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

16.4. Собственник вправе:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае некачественного оказания части услуг и/или невыполнения части работ.
- 2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.
- 2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

17. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

- 4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
- 4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:
- а) стихийных бедствий:
 - пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);
 - наводнения;
 - других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;
 - б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;
 - в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;
 - г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;
 - д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

19. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.2. Договор может быть расторгнут:
- 5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;
- 5.2.2. В судебном порядке.
- 5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.
- 5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

20. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 2024 г. и действует в течение трех лет.

21. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.
- 7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.	РЕКВИЗИТЫ	СТОРОН
Собственник: _____	Управляющая организация:	
Адрес: _____ _____ / _____ /	Юридический адрес: Банковские реквизиты: БИК ИНН К/с Р/с _____ / _____ /	

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2024

№ 48 -р

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края от 27.03.2024 №101 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждения Положения о ней», Уставом муниципального образования Тогольский район;

1. Провести открытый конкурс на право

- заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогольский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12.
2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогольский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 (Приложение 1).
3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогольский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 (Приложение 2).
4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Алтайский край, Тогольский район, с. Антипино, ул.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12 на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

5 Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района
от 12.04.2024 № 48

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора управления
многоквартирными домами, расположенными по адресам:
Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул.
Филатова, д. 3,6,8,
с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12

1	основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75) (далее – Правила)
2	наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации	Администрация Тогульского района Алтайского края ул. Октябрьская, 1, с.Тогул, 659450 телефон 8(38597) 22-3-71, факс 8(38597) 21-9-71 e-mail: tgladm@yandex.ru Контактные лица: Чернядьева Алла Юрьевна 8(38597) 22-2-71, Белоусова Маргарита Сергеевна 8(38597) 22-2-36
3	характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.3, многоквартирный дом, 1970 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь – 444 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 2. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.6, многоквартирный дом, 1961 года постройки, 2 этажа, 8 квартир, общая площадь – 375,4 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 3. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Филатова, д.8, многоквартирный дом, 1958 года постройки, 2 этажа, 14 квартир, общая площадь – 580,3 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление. 4. Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул. Октябрьская, д.12, многоквартирный дом, 1968 года постройки, 2 этажа, 16 квартир,

		общая площадь – 613,4 кв.м., кирпичный. Земельный участок снят с кадастрового учета. Виды благоустройства: вода с колонки, печное отопление.
4	наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги)	Согласно Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"
5	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг	5
6	перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	нет
7	адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	www.torgi.gov.ru http://toqul.org/
8	место, порядок и	Место подачи заявок:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2024

	<p>срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 52 Правил</p>	<p>Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, отдел архитектуры и строительства Порядок: Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме (приложение 3 к Правилам). Заявка на участие в конкурсе. Начало приема заявок на участие в конкурсе с 9.00 часов 12.04.2024 г. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – 15.00 часов 13.05.2024 г.</p>		<p>место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе</p>	
1			0	<p>место, дата и время проведения конкурса</p>	<p>Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.05.2024 г.</p>
1			1	<p>размер обеспечения заявки на участие в конкурсе</p>	<p>503 рублей 27 копеек (5% размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженное на общую площадь жилых и нежилых помещений)</p>
9	<p>место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также</p>	<p>Администрация Тогульского района, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1, актовый зал 15.00 часов 13.05.2024 г.</p>			

Конкурсная документация

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
с. Антипино, ул. Филатова, д. 3.6.8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д. 12

Торги проводит: организатор конкурса.

Организатор конкурса: Администрация Тогульского района.

с. Тогул
2024 г.

Содержание

		Стр.
Часть 1.	Общие положения	
1.1.	Основные понятия и определения	4
1.2.	Объект конкурса	4
1.3.	Принципы проведения конкурса	4
Часть 2.	Конкурсная документация	
2.1.	Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	5
2.2.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	5
2.3.	Требования к участникам конкурса	5
2.4.	Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.	6
2.4.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	6
2.4.2.	Состав заявки на участие в конкурсе	6
2.4.3.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	7
2.4.4.	Срок начала приема заявок	7
2.4.5.-2.4.6	Порядок подачи заявки	7
2.4.7.	Срок окончания приема заявок	8
2.4.8.	Место подачи заявки	8
2.5.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса	8
2.6.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	9
2.7.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	9
2.8.	Порядок внесения оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах	9
2.9.	Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме	10
2.10.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.1.	Срок действия договоров управления многоквартирными домами	10
2.10.2.	Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами	10
2.11.	Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками, законными владельцами и пользователями жилых помещений дома	11

Часть 1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и определения.

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

"организатор конкурса" – Администрация Тогульского района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Объект конкурса.

Объектами конкурса являются многоквартирные дома, включающие в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: с. Антипино, ул. Филатова, д. 3,6,8, с. Антипино, ул. Октябрьская, д.12.

1.3. Принципы проведения конкурса.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Часть 2. Конкурсная документация.

2.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290.

2.2. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3. Требования к участникам конкурса.

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.4. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.

2.4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 Правил.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- а) сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

2.4.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.4.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе с **9.00 часов 12 апреля 2024 г.**

2.4.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным администрации Тогульского района;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

Кому: Администрации муниципального района «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

« ____ » _____ 2024 года

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.4.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.4.7. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **15.00 часов 13 мая 2024 г.**

2.4.8. Место подачи заявок — 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.1.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.

2.5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Приложение), а также обеспечение исполнения обязательств.

2.5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение).

2.5.3. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.5.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с приложением 1 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

2.8. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками (наимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом у собственников помещений и лиц, принявших помещения, возникает право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.9. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.10. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

2.10.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: 3 года.

2.10.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

2.11. Проект договора управления многоквартирным домом с собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома) либо с лицами, принявшими помещения.

Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение).

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

с. Антипино

« » _____ 2024 г.

Собственник (законный владелец, пользователь) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома на основании

_____ (наименование документа на право владения, пользования помещением)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем "Собственник" с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

22. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель Договора - обеспечение Собственника благоприятными условиями проживания, нахождения и пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, несет ответственность по предоставлению коммунальных услуг потребителям в полном объеме и надлежащего качества в части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Собственник обеспечивает предоставление средств Управляющей организации на управление, содержание и ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

23. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

23.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ в соответствии с перечнем работ и услуг (Приложение к Договору) с _____ 2024 г.

2.1.2. Осуществлять в полном объеме и надлежащего качества оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями Договора, требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.1.3. Обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, принимать круглосуточно от собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, заявки по телефону _____, устранять аварии, выполнять ремонтно-восстановительные работы в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.5. При проведении ремонтных работ на внутридомовых инженерных сетях информировать жильцов о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.6. По сведениям из ресурсоснабжающих организаций о планируемых перерывах предоставления коммунальных услуг информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, о дате, времени, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов предоставления коммунальных услуг путем размещения объявлений на входных дверях в подъезды или информационных стендах.

2.1.7. Информировать собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирных домах, об изменении тарифов на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома, номеров телефонов аварийных служб путем их указания в платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, а так же в средствах массовой информации.

2.1.8. Производить начисление платежей за содержание и ремонт общедомового имущества в соответствии с тарифом, установленным приложением № 1 к Договору, и выставление счет-квитанций на оплату собственникам, нанимателям помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.9. В случае не предоставления, не выполнения отдельных видов услуг и работ, указанных в Приложении, по письменному обращению граждан производить перерасчет платежей по содержанию и ремонту общедомового имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.10. Направлять предложения собственникам помещений многоквартирного дома о необходимом объеме, стоимости, порядке финансирования и сроках начала проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества и другие предложения по ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.11. Проводить обследования и осмотры санитарно-технического состояния строительных и инженерных систем во всех помещениях многоквартирных домов, общего состояния жилых домов и придомовой территорий при весенне-осенних осмотрах многоквартирных домов, а также по обращениям граждан.

2.1.12. Предоставлять Собственнику по его запросу имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.13. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора представить на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий Договора, передать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением домами документы в Администрацию Тогульского района или вновь выбранной управляющей организации, проинформировав об этом Администрацию Тогульского района.

2.1.14. Не допускать использование жилищного и нежилого фондов, объектов общего имущества и благоустройства многоквартирного дома в целях, могущих привести их состояние к ухудшению.

23.2. Управляющая организация вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.
- 2.2.2. Требовать непосредственно с собственников, нанимателей помещений и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, внесения платы по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме в полном объеме в соответствии с предъявляемыми к оплате счет-квитанциями.
- 2.2.3. Запрашивать от жильцов сведения о документе, подтверждающем право собственности или пользования помещениями многоквартирного дома.
- 2.2.4. Готовить ежегодно расчет платы собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества.
- 2.2.5. Получать оплату за услуги непосредственно с жильцов.
- 2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома.
- 2.2.7. Ограничивать или приостанавливать подачу электроэнергии Собственнику в случае неполной оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.2.8. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных и общедомовых приборов учета расхода коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 2.2.9. Оказывать за отдельную плату дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Виды дополнительных работ и услуг, а также их стоимость утверждаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Заключение договора на данные виды работ и услуг возможно с полномочным лицом из числа собственников.

23.3. Собственник обязан:

- 2.3.1. При заключении Договора представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на собственность или пользование жилым помещением.
- 2.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, направленных на:
 - соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
 - соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
 - соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
 - соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
 - соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.
- 2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника в составе многоквартирного дома для проведения обследований и осмотров санитарно-технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении Собственника помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
- 2.3.4. Сообщать в Управляющую организацию по телефону аварийно-диспетчерской службы о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
- 2.3.5. Предоставить Управляющей организации сведения о лицах, имеющих право пользования жилым помещением (о собственнике жилого помещения, членах его семьи и нанимателях, поднанимателях, временных жильцах) и жилым помещением, для чего представить при заключении договора и в случае изменения данных справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а так же документ подтверждающий право на жилое помещение и его общую площадь.

23.4. Собственник вправе:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 2.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае некачественного оказания части услуг и/или невыполнения части работ.
- 2.4.3. Требовать перерасчета размера платы в части содержания и ремонта общедомового имущества при полном или частичном отсутствии коммунальных услуг, а также при их предоставлении ненадлежащего качества и/или с перерывами в случаях, если отсутствие или качество коммунальных услуг произошло по вине Управляющей организации в период действия Договора.
- 2.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.

24. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается со дня заключения договора сроком не менее одного года в размере __ руб. __ коп. за 1 м² общей площади помещения, находящегося в собственности или пользовании Собственника. При неизменном наборе работ и услуг тариф на следующий календарный год может индексироваться в пределах индекса изменения потребительских цен либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2. Плата вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.4. Платежные документы на оплату услуг и работ по настоящему Договору выставляются Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим. В платежном документе должно быть указано, за какой период производится оплата по Договору, сумма за оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон в соответствии п. 2.2.9 Договора.

25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Управляющая организация не несет материальной ответственности и не возмещает Собственнику убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб имуществу, если он возник в результате:

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине Управляющей организации и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);

- наводнения;

- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от Сторон причинам;

б) умышленных действий лиц, проживающих или использующих жилищный фонд, нежилые помещения, входящие в его состав, инженерные системы и прилегающие территории, а так же в результате грубой неосторожности лиц;

в) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;

г) гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.;

д) задержки Собственником (законным владельцем, пользователем жилого (нежилого) помещения) оплаты сроком три и более месяцев.

26. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом. В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах решения о выборе иного способа управления уведомить Управляющую организацию не позднее чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей заявления о расторжении Договора и копии протокола решения общего собрания;

5.2.2. В судебном порядке.

5.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора или по заявлению одной из Сторон до окончания срока его действия о прекращении Договора.

5.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

27. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с _____ 2024 г. и действует в течение трех лет.

28. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Приложение «Перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, выполняемых за счет ежемесячной платы» к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.	РЕКВИЗИТЫ	СТОРОН
Собственник: _____	Управляющая организация:	
Адрес: _____	Юридический адрес:	
	Банковские реквизиты: БИК ИНН К/с Р/с	
_____ / _____ /	_____ / _____ /	

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2024

№ 50 -р

На основании Закона Алтайского края от 01.04.2024 года № 18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогольского района увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 45458900.00 рублей, в том числе:

за счет средств субвенции из краевого бюджета Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района в сумме 4251000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810070900 111 – 438550,00 руб.,
074 0701 5810070900 119 – 132450,00 руб.,
074 0702 5820070910 111 – 2816400,00 руб.,
074 0702 5820070910 119 – 850600,00 руб.,

074 0702 5820070910 244 – 13000,00 руб.

за счет средств субсидий на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района в сумме 1125000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 58200S6890 244 – 865000,00 руб.,

074 0702 58200S6890 612 - 260000 руб.

на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 7996500,00 руб., в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района в сумме 3996500,00 руб., по кодам экономической классификации:

074 0701 58100S0430 111 – 2348500,00 руб.,

074 0701 58100S0430 119 – 709200,00 руб.,
 074 0709 98500S0430 121 – 154800,00 руб.,
 074 0709 98500S0430 129 – 100000,00 руб.,
 074 1105 70000S0430 111 – 2348500,00 руб.,
 074 1105 70000S0430 119 – 709200,00 руб.

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 2000000,00 руб. по кодам экономической классификации

057 0703 44300S0430 111 – 350000,00 руб.,
 057 0703 44300S0430 119 – 105700,00 руб.,
 057 0801 44100S0430 111 – 300000,00 руб.,
 057 0801 44100S0430 119 – 90600,00 руб.,
 057 0801 44400S0430 111 – 400000,00 руб.,
 057 0801 44400S0430 119 – 120800,00 руб.,
 057 0801 44200S0430 111 – 36000,00 руб.,
 057 0801 44200S0430 119 – 10900,00 руб.,
 057 0804 98500S0430 121 – 450000,00 руб.,
 057 0804 95800S0430 129 – 136000,00 руб.

Администрации Тогульского района в сумме 2000000,00 рублей по кодам экономической классификации:

303 0104 98500S0430 121 – 1200000,00 руб.,
 303 0104 95800S0430 129 – 357000,00 руб.,
 303 0310 98500S0430 121 – 340000,00 руб.,
 303 0310 95800S0430 129 – 103000,00 руб.

За счет субсидии из средств краевого бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности) в рамках краевой адресной инвестиционной программы и перечня капитальных ремонтов по отрасли «Культура» на 2024 год увеличить ассигнования Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 24750000,00 руб. по коду экономической классификации

Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, в том числе разработка проектно-сметной документации по ремонту объектов культуры (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)

057 0801 44400S4312 243 – 24750000,00 руб.

За счет субсидии из средств краевого бюджета между бюджетами на улучшение жилищных условий граждан на селе увеличить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 636400,00 рублей по коду экономической классификации:

303 1003 52000S0630 322– 636400,00 руб

Увеличить ассигнования на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения на 2024 год в сумме 6700000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43100S3020 540 –6700000,00 руб., в т.ч.

Администрации Антипинского сельсовета в сумме 6700000,00 руб.

Основание: Закон Алтайского края от 01.04.2024 №18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2024 № 51 -р

В связи с кадровыми перестановками в Администрации района, внести в распоряжение Администрации Тогульского района Алтайского края от 22.08.2023 № 128-р «О создании при Администрации Тогульского района комиссии по обследованию школьных маршрутов», следующие изменения:

1. Вывести из состава комиссии: Бескровного Д.В.

4. Ввести в состав комиссии: Косогорова Алексея Борисовича - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Администрации района.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 52 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на проведение мероприятий к 100 летию района увеличить ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 30000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 30000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 53 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 17000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 244 -17000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 54 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств, Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год:

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района в сумме 14500,00 руб. по кодам экономической классификации:

140 0113 0120010110 244 – 14500,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 55 -р

В связи с окончанием зимнего периода, в целях наведения чистоты и санитарного порядка на территории района,

1. Объявить в районе с 17 апреля по 21 мая 2024 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Создать комиссию по благоустройству территорий района в составе:

Косогоров А.Б. – и.о. начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района, председатель комиссии;

Ижболдина А.Н. – глава Администрации Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Белоусова М.С. - начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;

Воропаев В.В. - ответственный секретарь административной комиссии Администрации района;

Щукин Г.А. - директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию);

Савинцев К. Н. - начальник 45 ПСЧ 5ПСО (по согласованию);

Афанасьев В.В. - и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);

Воробьев А.Ю. - глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);

Сердюков В.В. - глава Топтушинского сельсовета (по согласованию);

Растопшина Н.А. - глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию);

Потрекеев М.В. - начальник участка «Тогульский» ГУП ДХ Алтайского края «Северо-Восточное ДСУ» (по согласованию);

Эрлих К.В. - редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию);

Пестов П.Н. - начальник отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству ГУ природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию);

Ральникова И.Н. - председатель совета предпринимателей Тогульского района (по согласованию).

3. Руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, домовладельцам рекомендуется организовать очистку подведомственных территорий и прилегающих участков улиц с вывозом мусора и отходов в установленные места. Вывоз мусора из сел Тогул и Старый Тогул производить на специально отведенную свалку, находящуюся за селом Старый Тогул (дорога на с.Топтушка).

4. Предложить начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД «Кытмановский» (Гладких И.С.) активизировать работу по привлечению к административной ответственности лиц, виновных в вывозе мусора и отходов в не установленные места.

5. Руководителям сельскохозяйственных предприятий района рекомендовать привести в надлежащее состояние территории животноводческих ферм, навозохранилищ, скотомогильников, складов ГСМ и другие объекты, являющиеся источниками загрязнения окружающей среды.

6. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов предлагается:

- обеспечить проведение месячника на своих территориях;

- активизировать работу общественных формирований по благоустройству и очистке населенных пунктов;

- обеспечить по сельсоветам места свалок, скотомогильников и подъезды к ним.

7. Председателю совета предпринимателей Тогульского района Ральниковой И.Н. предложить организовать работу среди субъектов малого бизнеса по наведению порядка на подведомственных и прилегающих территориях.

8. Комиссии по проведению месячника организовать рейдовые проверки хода очистки и благоустройства территорий, результаты проверок публиковать в газете «Сельские огни» и на сайте Администрации района.

9. В рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» объявить 27 апреля 2024 года районным субботником по благоустройству.

10. Предложить директору МУП «Коммунальщик» Щукину Г.А., начальнику участка «Тогульский» ГУП ДХ Алтайского края «Северо-Восточное ДСУ» Потрекееву М.В. оказывать платные услуги по вывозу мусора от организаций и частных лиц.

11. По итогам проведения месячника, комиссии подвести итоги работы администраций сельсоветов, предприятий и организаций района по благоустройству.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2024

№ 56 -р

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Установить, что при исполнении муниципального контракта от 29.12.2023 № 0117300044023000002 на выполнение работ по ремонту пешеходной зоны по ул.Октябрьская в с.Тогул от ул.Партизанская до ул.Советская Тогульского района (заключенному в соответствии с программой «Формирование современной городской среды на 2024г»), между Администрацией Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края и Обществом с ограниченной ответственностью «Магистраль» допускается по соглашению сторон изменение существенных условий контракта в части изменения предмета контракта.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2024

№ 57 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКДОУ «Детский сад «Снежинка»:

1. Вывести из оперативного управления МКДОУ «Детский сад «Снежинка» следующее муниципальное имущество:

- нежилое здание, кадастровый номер 22:48:020202:574 площадью 277 кв.м., расположенное по адресу: с. Тогул, ул. Пролетарская, 29а.

2. Включить в состав казны Тогульского района:
- нежилое здание, кадастровый номер 22:48:020202:574 площадью 277 кв.м., расположенное по адресу: с. Тогул, ул. Пролетарская, 29а.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2024

№ 58 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, письма о снятие с кадастрового учета:

1. Исключить из состава казны Тогульского района:
- земельный участок, кадастровый номер 22:48:040201:116, площадью 1290000 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Уксунай, земельный массив в урочище «Мокрушка»;

- земельный участок, кадастровый номер 22:48:020209:341, площадью 103,5 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, Советская улица, участок 20.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 61 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от АО

«Труд» на проведение мероприятий к 100 летию района увеличить, ассигнования на 2024 год:
Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 100000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 100000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 62 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ИП Седых К.П. на проведение мероприятий к 100 летию района увеличить, ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 9900,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 9900,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 63 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от Липова И.З. на проведение мероприятий к 100 летию района увеличить, ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 25000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 25000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 64 -р

На основании решения сессии Тогульского районного Совета депутатов от 25.04.2024 г. №19:

увеличить плановые расходы на 2024 год в сумме 17277000,00 руб за счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ , в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1000000,00 руб., по кодам экономической классификации:

074 0701 5810061192 244 – 20000,00 руб.,

074 0702 5820061192 244 – 40000,00 руб.,

074 0701 5810010390 244 – 257000,00 руб.,

074 0701 5810010390 611 – 100000,00 руб.,

074 0702 5820010400 244 – 443000,00 руб.,

074 0702 5820010400 611 – 80000,00 руб.,

074 1105 7000060991 244 – 60000,00 руб.,

Отделу по культуре Администрации Тогульского района в сумме 300000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 300000,00 руб.

Администрации Тогульского района в сумме 8797000,00 рублей

по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 244 – 100000,00 руб.,

303 0310 0250010860 244 – 30000,00 руб.,

303 0113 9990014710 244- 4217000,00 руб.,

303 0502 4300060990 813- 3600000,00 руб.,

303 1105 7000060990 244- 150000,00 руб.,

303 1202 9020016520 244- 700000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 7180000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1403 9850060530 540 – 1180000,00 руб., в т.ч.:

Администрации Старотогульского сельсовета – 1180000,00 руб.,

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 1500000,00 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 9850060510 540 – 1500000,00 руб.;

Администрации Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 500000,00 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 9850060510 540 – 500000,00 руб.;

Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 500000,00 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 9850060510 540 – 500000,00 руб.;

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 3000000,00 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 98560510 540 – 3000000,00 руб.;

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 500000,00 рублей по коду экономической классификации:

092 0409 98560510 540 – 500000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 65 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2300,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 2300,00 руб.,

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 19080,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 244 -10400,00 руб.,

057 0801 4440010530 244- 8680,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 66 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 14.02.2024 № 185:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Алтайский край, 2024 г.: календарь знаменательных и памятных дат,1 шт., балансовой стоимостью 345,28 руб.,

- Коленько А.П. Исторические хроники Введенской церкви с. Павловск Алтайского края (1766-1934 г.), 4 шт., балансовой стоимостью 1405,68 руб.,

- Володин Г.Г. Детские произведения, 4 шт., балансовой стоимостью 1943,68 руб.,

- Сорокина И.В. (Цхай) МАПЫ, или родители-победители, 4 шт., балансовой стоимостью 2423,72 руб.,

- Черкасов Н.М. Утро, 4 шт., балансовой стоимостью 1889,84 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Алтайский край, 2024 г.: календарь знаменательных и памятных дат.1 шт., балансовой стоимостью 345,28 руб.,

- Коленько А.П. Исторические хроники Введенской церкви с. Павловск Алтайского края (1766-1934 гг.), 4 шт., балансовой стоимостью 1405,68 руб.,

- Володин Г.Г. Детские произведения, 4 шт., балансовой стоимостью 1943,68 руб.,

- Сорокина И.В. (Цхай) МАПЫ, или родители-победители, 4 шт., балансовой стоимостью 2423,72 руб.,

- Черкасов Н.М. Утро, 4 шт., балансовой стоимостью 1889,84 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 67 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 14.02.2024 № 186:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Байтов Г.Б. Очерки Барнаула, 9 шт., балансовой стоимостью 5919,03 руб.,

- Егоров Г.В. Когда ветер и дождь в лицо, 9 шт., балансовой стоимостью 4847,94 руб.,

- Жданов И.Ф. Ангел зимний, ангел летний, 5 шт., балансовой стоимостью 2750,00 руб.,

- Книга «С уважением к вам...» (переписка матери В.М. Шукшина), 6 шт., балансовой стоимостью 2308,80 руб.,

- Пешков Е.Ю. Андрей Никулин: возрождение имени, 10 шт., балансовой стоимостью 3230,00 руб.,

- Теплякова Н.В., Тепляков С.А. Михаил Лисавенко, 10 шт., балансовой стоимостью 3748,00 руб.,

- Дополнительный тираж Книги избранных произведений Г.Д. Гребенщикова «Сибирский» (сост.В.А.Росов) , 3 шт., балансовой стоимостью 1917,30 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Байтов Г.Б. Очерки Барнаула,9 шт., балансовой стоимостью 5919,03 руб.,

- Егоров Г.В. Когда ветер и дождь в лицо..., 9 шт., балансовой стоимостью 4847,94 руб.,

- Жданов И.Ф. Ангел зимний, ангел летний, 5 шт., балансовой стоимостью 2750,00 руб.,

- Книга «С уважением к вам...» (переписка матери В.М. Шукшина), 6 шт., балансовой стоимостью 2308,80 руб.,

- Пешков Е.Ю. Андрей Никулин: возрождение имени, 10 шт., балансовой стоимостью 3230,00 руб.,

- Теплякова Н.В., Тепляков С.А. Михаил Лисавенко, 10 шт., балансовой стоимостью 3748,00 руб.,

- Дополнительный тираж Книги избранных произведений Г.Д. Гребенщикова «Сибирский» (сост.В.А.Росов), 3 шт., балансовой стоимостью 1917,30 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 68 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 14.02.2024 № 187:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 4/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 780,39 руб.,

- журнал «Алтай» № 4/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 534,06 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 4/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 780,39 руб.,

- журнал «Алтай» № 4/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 534,06 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024

№ 69 -р

На основании Закона Алтайского края от 01.04.2024 года № 18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 0,70 рублей, в том числе:

за счет субсидии из средств краевого бюджета между бюджетами на улучшение жилищных условий граждан на селе увеличить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 0,70 рублей по коду экономической классификации:
303 1003 52000S0630 322– 0,70 руб

Основание: Закон Алтайского края от 01.04.2024 №18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 18	2
Отчет главы района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию в 2023 году и задачах на 2024 год	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 19	11
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 135 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024год	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 20	18
О согласовании проекта постановления Администрации Тогульского района «О ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения»	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 21	18
О согласовании проекта постановления Администрации Тогульского района «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения»	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 22	19
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 141 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2024-2026 годы»	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 23	19
О безвозмездной передаче муниципального имущества муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района в собственность муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 24	20
Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 25	25
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.11.2022 № 66 «Об утверждении Положения о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 26	26
О создании юридического лица «Контрольно-счетная палата Тогульского района Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 25.04.2024 № 27	26
О назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края в новой редакции	

**РАЗДЕЛ II
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 105	26
О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.09.2018 № 238	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2024 № 106	27
Об утверждении акта размещения объекта - «Строительство ВОЛС в с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024. № 109	28
Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024 № 110	29
Об инвестиционном паспорте муниципального образования Тогульский район	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024 № 111	36
О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 11.03.2020 №71 (в ред. от 28.03.2024 № 102)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2024 № 112	36

О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2024 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2024 № 114	37
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от -09.04.2024 № 115	37
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.11.2022 № 367 (в ред. от 13.04.2023 № 98)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2024 № 116	38
Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 119	40
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 120	40
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 121	40
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 122	40
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 123	41
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 124	41
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 № 125	41
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 11.11.2022 № 382	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 126	41
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2024 № 127	42
О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2024 № 128	42
О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.03.2015 № 83	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 130	42
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 131	42
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 132	43
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 133	43
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 134	43
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 07.03.2024 №79	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 135	43
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 29.06.2022 № 289	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2024 № 136	44
Об организации празднования 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2024 № 137	46
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024 № 140	46
О ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024 № 141	47
О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения	

**РАЗДЕЛ III
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.04.2024 № 45 -р	47
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.04.2024 № 46 -р	55
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2024 № 47 -р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2024 № 48 -р	73
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2024 № 50 -р	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2024 № 51 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 52 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 53 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 54 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.04.2024 № 55 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2024 № 56 -р	84
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2024 № 57 -р	84
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2024 № 58 -р	84
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 61 -р	84
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 62 -р	85
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 63 -р	85
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 64 -р	85
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 65 -р	85
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 66 -р	85
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 67 -р	86
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 68 -р	86
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2024 № 69 -р	86